

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu

45-057 Opole ul. Ozimska 19

Ogłoszenie nr 159300 / 30.12.2025

Starszy Inspektor Nadzoru Budowlanego/starsza Inspektorka Nadzoru Budowlanego

Do spraw: budownictwa hydrotechnicznego, w tym w zakresie wynikającym z realizacji projektu PT FEnKS
Wydział Inspekcji i Kontroli

#budownictwo

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony
niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie
zasadnicze

1

1

nabór w toku

Opole
ul. Ozimska 19

16 stycznia
2026 r.

Nie mniej niż
7472,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kontroluje przestrzeganie i stosowanie przepisów prawa budowlanego, w tym przeprowadza kontrole robót budowlanych i obiektów budowlanych w trakcie trwania budowy (pod względem zgodności ich wykonywania z przepisami prawa budowlanego, projektem budowlanym i warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, stosowania przy ich wykonywaniu wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego oraz posiadania przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie właściwych uprawnień do ich pełnienia) i kontroluje utrzymanie obiektów budowlanych;;
- Uczestniczy w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w sprawach udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych, w tym przeprowadza kontrole obowiązkowe budów, po zakończeniu robót budowlanych;
- Prowadzi postępowania w sprawie zawiadomień o zakończeniu budowy obiektów budowlanych;
- Przyjmuje zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, dla których wymagane jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy
- Uczestniczy w postępowaniach administracyjnych, wszczętych w wyniku stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości;
- Uczestniczy w postępowaniach wyjaśniających w sprawach katastrof budowlanych, w celu ustalenia ich przyczyn i okoliczności oraz doprowadzenia do uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu jego doprowadzenia do stanu właściwego;
- Prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawach odpowiedzialności zawodowej w budownictwie, w tym przygotowuje

wnioski do właściwej izby samorządu zawodowego o ukaranie osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne. Uprawnienia budowlane w specjalności hydrotechnicznej lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie.
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok doświadczenie w pracy w komórce inspekcyjno-kontrolnej albo w wykonywaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie.
- Prawo jazdy kategorii B;
- Znajomość przepisów prawa budowlanego jak również związanych z nim przepisów wykonawczych;
- Umiejętność samodzielnej i fachowej oceny zjawisk technicznych oraz stosowania przepisów prawa budowlanego w ramach wykonywania zadań kontrolnych w terenie;
- Umiejętność analitycznego myślenia i podejmowania decyzji;
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych, rozwiązywania problemów;
- Umiejętności redakcyjne, umiejętność obsługi komputera.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Komunikatywność;
- Systematyczność;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Zdolność analitycznego myślenia i selekcjonowania informacji.

Co oferujemy

Stabilne zatrudnienie i przejrzyste warunki pracy

- Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. "13"), nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe
- Dodatek za wysługę lat - od 5 % do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy

Benefity finansowe

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci
- Jednorazowa wypłata przedświąteczna
- Dofinansowanie do okularów korekcyjnych

Rozwój zawodowy i nauka

- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy (onboarding, wprowadzenie przez opiekuna)
- Zatrudnienie dające perspektywy zawodowe
- Szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne

Work-life balance

- Możliwość pracy zdalnej – jeśli jest to możliwe ze względu na organizację pracy lub rodzaj pracy wykonywanej przez

pracownika

- Ruchomy czas pracy – możliwość rozpoczęcia pracy między 7:00-08:00
- Możliwość skorzystania z wyjść prywatnych za odpracowaniem

Opieka zdrowotna i ubezpieczenia

- Korzystna oferta dodatkowej opieki medycznej i ubezpieczenia na życie

Przyjazna atmosfera i miejsce pracy dla osób w każdym wieku

Dogodna lokalizacja w dobrym punkcie komunikacyjnym.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- praca w terenie;
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych;
- nietypowe godziny pracy (w tym dyżury);
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe;
- zagrożenie naciskami grup przestępczych;
- zagrożenie korupcją;
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach;
- Nagłe i niespodziewane sytuacje, np katastrofa budowlana albo zniszczenie realizowanych obiektów budowlanych w wyniku klęsk żywiołowych lub innych czynników wpływających niekorzystnie na ich stan.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- I etap - weryfikacja i ocena złożonych dokumentów;
- II etap - sprawdzian wiedzy - przeprowadzany w przypadku zakwalifikowania więcej niż 5 kandydatów w I etapie naboru;
- III etap - rozmowa kwalifikacyjna;

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-04-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później;
- Kopia dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane w specjalności hydrotechnicznej lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie.
- Kopia dokumentu prawa jazdy kat. B.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Aplikuj do: 16 stycznia 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 159300**" na adres: **Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu**
ul. Ozimska 19, 45-057 Opole
lub przez skrzynkę ePUAP: WINBOPOLE/skrytkaESP

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **77 453 18 84**
 lub mailowego na adres: **kancelaria@opole.winb.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **16.01.2026**

- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem danych osobowych Kandydatki/Kandydata przekazanych do Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Opolu jest Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego z siedzibą w Opolu, ul. Ozimska 19, 45-057 Opole
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: adres e-mail: iod@opole.winb.gov.pl lub skrzynki e-PUAP Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Opolu: - e-Doręczenia: AE:PL-83960-16096-FFBBD-32 - e-PUAP: /WINBOPOLE/skrytkaESP
 - Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Informujemy, że dane osobowe kandydatek / kandydatów mogą być udostępniane tylko i wyłącznie uprawnionym organom na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 - Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególnie kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)
- [Kwestionariusz osobowy dla kandydata](#)