


| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 30 kwietnia 2020 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor nadzoru budowlanego

do spraw: budownictwa drogowego i/lub mostowego
w Wydziale Inspekcji Budowlanej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego
ul.Ozimska 19
45-057 Opole**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa, kontrole i inspekcje w terenie (woj. opolskie). Praca przy komputerze, kierowanie samochodem służbowym osobowym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

Windy i toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych, drzwi w pokojach biurowych nie przystosowane do wózków inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Kontroluje przestrzeganie i stosowanie przepisów prawa budowlanego, w tym przeprowadza kontrole robót budowlanych i obiektów budowlanych w trakcie trwania budowy (pod względem zgodności ich wykonywania z przepisami prawa budowlanego, projektem budowlanym i warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę, stosowania przy ich wykonywaniu wyrobów budowlanych zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego oraz posiadania przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie właściwych uprawnień do ich pełnienia) i kontrole utrzymania obiektów budowlanych, w celu zapewnienia przestrzegania przepisów prawa, bezpiecznej realizacji budów oraz bezpiecznego użytkowania obiektów budowlanych;
- Uczestniczy w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w sprawach udzielenia pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych, w tym przeprowadza kontrole obowiązkowe budów, po zakończeniu robót budowlanych, w celu zapewnienia ich bezpiecznego użytkowania;
- Prowadzi postępowania w sprawie zawiadomień o zakończeniu budowy obiektów budowlanych, w celu zapewnienia ich bezpiecznego użytkowania;
- Przyjmuje zawiadomienia o zamiarowym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, dla których wymagane jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy, w celu zapewnienia ich prawidłowego prowadzenia;
- Uczestniczy w postępowaniach administracyjnych, wszczętych w wyniku stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości, w celu ich usunięcia i zaprowadzenia porządku prawnego;
- Uczestniczy w postępowaniach wyjaśniających w sprawach katastrof budowlanych, w celu ustalenia ich przyczyn i okoliczności oraz doprowadzenia do uporządkowania terenu katastrofy i zabezpieczenia obiektu budowlanego do czasu jego doprowadzenia do stanu właściwego;

- Prowadzi postępowania wyjaśniające w sprawach odpowiedzialności zawodowej w budownictwie, w tym przygotowuje wnioski do właściwej izby samorządu zawodowego o ukaranie osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, w celu zapewnienia właściwego wykonywania przez nie obowiązków.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne
- staż pracy: co najmniej 1 rok Doświadczenie w pracy w komórce inspekcyjno-kontrolnej albo w wykonywaniu funkcji technicznej w budownictwie.
- Uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej i/lub mostowej lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie
- Prawo jazdy kat.B
- Znajomość przepisów Prawa budowlanego jak również związanych z nim przepisów wykonawczych
- Umiejętność samodzielnej i fachowej oceny zjawisk technicznych oraz stosowania przepisów prawa budowlanego w ramach wykonywania zadań kontrolnych w terenie
- Umiejętność analitycznego myślenia i podejmowania decyzji
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych, rozwiązywania problemów
- Umiejętności redakcyjne, umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Komunikatywność
- Systematyczność
- Umiejętność pracy w zespole
- Zdolność analitycznego myślenia i selekcjonowania informacji

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia Prawo jazdy kat.B
- Kopia - Uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej i/lub mostowej lub w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 kwietnia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat nadzoru Budowlanego
ul.Ozimska 19
45-057 Opole
lub osobiście -sekretariat WINB -pokój nr 112
z dopiskiem "oferta pracy ogłoszenie nr"

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu, ul. Ozimska 19, 45-057 Opole. Kontakt do Inspektora Ochrona Danych - iod@winb.opole.pl Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji. Dodatkowe informacje: (77) 453 18 84

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez WINB Opole, ul. Ozimska 19 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji. (data i podpis czytelny kandydata/kandydatki)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Szanowni Państwo,

w związku z sytuacją sanitarno-epidemiologiczną dotyczącą rozprzestrzeniania się koronawirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19, mając na uwadze bezpieczeństwo kandydatów do pracy oraz pracowników Urzędu, w celu zachowania specjalnych środków ostrożności, podjęto decyzję o prowadzeniu procesów rekrutacyjnych w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w formie on-line, z wykorzystaniem narzędzia kontaktu zdalnego -Skype.

Kandydaci, którzy przejdą pozytywnie pierwszy etap rekrutacji - weryfikację formalną ofert, zostaną poinformowani o szczegółach kolejnego etapu mailowo i telefonicznie.

Ponadto informujemy, że możliwe jest także przesyłanie ofert pracy:

- na adres mailowy: biuro@winb.opole.pl. (otrzymanie przez Urząd oferty należy potwierdzić telefonicznie)

- platformę e PUAP nasz adres na ePUAP tutaj. Inspektoratu: /WINBOPOLE/skrytka z

Przekazanie dokumentu następuje poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na platformie ePUAP.

Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP.

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego możliwy do doręczenia za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej wynosi 5MB, z tego rozmiar załączników nie może przekroczyć 3,5MB, co wynika z możliwości udostępnionej przez platformę ePUAP.

W celu prawidłowego złożenia oferty należy załączyć skany/zdjęcia dokumentów niezbędnych oraz podpisanych własnoręcznie oświadczeń.

Mamy nadzieję, że rozwiązania te zostaną przyjęte pozytywnie i pozwolą na dalsze, bezpieczne działanie Urzędu i prowadzenie procesów rekrutacji.

Taka forma procesu rekrutacji obowiązywała będzie w Urzędzie od 17 kwietnia br. do odwołania.
Prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w CV.
Dodatkowe informacje pod nr 77 453 18 84, 77 441 44 15(16) wew.13 lub
<https://bipwinb.e-wojewoda.pl/pl/c/ogloszenia-naborach.html>

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.