


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>07</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: Środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, oraz wykorzystania dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych w szczególności w działalności rolniczej  
w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Piastowska 14  
45-082 Opole**

### WARUNKI PRACY

- Praca w siedzibie Urzędu oraz poza siedzibą;
- Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe;
- Zagrożenie korupcją;
- Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy;
- Warunki architektoniczne budynku Urzędu: drzwi odpowiedniej szerokości, winda, toalety, podnośnik dla osób niepełnosprawnych

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem przez wojewodę aktów prawa miejscowego wydawanych przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Opolu oraz uczestniczenie w opracowaniu opinii i uzgodnień wojewody do dokumentów planistycznych z zakresu gospodarki wodnej opracowywanych przez jednostki Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;
- Prowadzenie spraw powierzonych wojewodzie z zakresu weryfikacji szkód w uprawach i gospodarstwach rolnych spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi i klęskami żywiołowymi;
- Uczestniczenie w pracach Komisji wojewódzkiej ds. weryfikacji strat w mieniu komunalnym, powstałych w wyniku klęsk żywiołowych i sporządza protokoły z prac tej Komisji oraz kontrolowanie jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wykorzystania udzielonych dotacji celowych na dofinansowanie zadań związanych z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych w infrastrukturze komunalnej;
- Rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących środowiska, gospodarki wodnej i ochrony przyrody a także gospodarki odpadami i pozostałych komponentów środowiska, współpracowanie z RDOŚ i WIOŚ w tym zakresie;
- Opracowywanie kryteriów i zasad przyznawania dotacji celowych dla spółek wodnych na rozwój urządzeń melioracyjnych, opracowywanie projektów umów dotacyjnych w tym zakresie oraz rozliczanie spółek wodnych z wykorzystania tych dotacji, łącznie z ich kontrolą;
- Uczestniczenie w pracach zespołów doradczych Wojewody Opolskiego w sprawach związanych z mikroretencją i rozwojem rolnictwa;

- Uczestniczenie w postępowaniach związanych z wydawaniem przez wojewodę decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia reprezentacji Skarbu Państwa przez jednostki organizacyjne Państwowego Przedsiębiorstwa Wodnego Wody.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze zagadnień związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną lub z budową i utrzymaniem urządzeń melioracyjnych i usuwaniem skutków klęsk żywiołowych lub 6 miesięcy w obszarze administracji publicznej
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość przepisów prawa w zakresie administracji publicznej
- znajomość przepisów prawa w zakresie gospodarki wodnej
- znajomość przepisów prawa w zakresie ochrony środowiska we wszystkich jego komponentach
- znajomość przepisów prawa w zakresie ochrony przyrody
- znajomość przepisów prawa w zakresie finansowania zadań samorządu terytorialnego z dotacji budżetowych ich rozliczania
- znajomość przepisów prawa w zakresie wytycznych w sprawie weryfikacji szkód powstałych w wyniku klęsk żywiołowych
- znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe techniczne lub o kierunku przyrodniczym lub rolniczym (meloracja)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 maja 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Opolski Urząd Wojewódzki

Sekretariat Dyrektora Generalnego  
pok. 251  
Piastowska 14  
45-082 Opole  
z dopiskiem "oferta pracy - nr ogłoszenia..."

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Lista kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana na stronie [www.bip.opole.uw.gov.pl](http://www.bip.opole.uw.gov.pl) w zakładce: oferty pracy - ogłoszenia o naborze i na tablicy ogłoszeń w gmachu OUW (II piętro).

Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Niewykorzystane oferty kandydaci/kandydatki mogą odebrać w Oddziale Kadr Urzędu. Nieodebrane oferty zostaną zniszczone komisyjnie po upływie minimum 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawiania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji.

Dodatkowe informacje pod nr 77 45-24-504.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.