Komenda Wojewódzka Policji w Opolu

Ogłoszenie o naborze nr 10182 z dnia 13 kwietnia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
21 kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Opolu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: prowadzenia gospodarki żywnościowej, medycznej oraz spraw związanych z zaopatrywaniem przewodników i psów służbowych
w Sekcji Kwatermistrzowskiej Wydziału Zaopatrzenia KWP w Opolu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:	ADRES URZĘDU:
Opole	**Komenda Wojewódzka Policji w Opolu** **ul. Korfantego 2** **45-077 Opole**

WARUNKI PRACY

Budynek nieprzystosowany do osób z niepełnosprawnością fizyczną (brak wind i podjazdów),

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie i uzgadnianie ewidencji głównej sprzętu, wyposażenia i materiałów żywnościowych, medycznych, przewodników i psów służbowych
- Sporządzanie planów materiałowo-finansowych oraz zamówień publicznych w ramach zaopatrzenia żywnościowego, medycznego, psów służbowych oraz wyposażenia dla przewodników i psów.
- Realizacja zakupów materiałów, sprzętu i wyposażenia zgodnie z przyznanymi limitami finansowymi, normami należności oraz obowiązującymi przepisami w ramach gospodarki działu żywnościowego.
- Zawieranie umów na leczenie osób zatrzymanych i nieletnich w Policyjnej Izbie Dziecka oraz profilaktyki i leczenia psów służbowych.
- Formalizacja faktur dotyczących zakupów w ramach całego działu żywnościowego oraz sporządzanie dokumentacji przychodowo-rozchodowej zakupionych materiałów, sprzętu i wyposażenia.
- Weryfikacja zapotrzebowań składanych przez komórki organizacyjne i jednostki Policji woj. opolskiego oraz sporządzanie zbiorczych zapotrzebowań sprzętu, wyposażenia i materiałów żywnościowych, medycznych, psów służbowych oraz wyposażenia przewodników i psów.
- Naliczanie równoważników pieniężnych w zamian za wyżywienie dla funkcjonariuszy KWP oraz sprawdzanie poprawności naliczeń przedmiotowych świadczeń i weryfikacja ryczałtu za wyżywienie psów służbowych sporządzonych przez jednostki terenowe.
- Opracowanie sprawozdań, analiz oraz informacji z działu żywnościowego, w tym z zakresu zamówień publicznych, sprawozdań dot. wykonywania budżetu, zakresu wykonywanych zadań, zadań zagrożonych z uwagi na brak środków, zapotrzebowań na środki finansowe. Przygotowywanie wykazów zbędnych składników majątku przeznaczonych do wybrakowania oraz wykazów sprzętu i wyposażenia żywnościowego do zmiany kategorii podczas przeklasyfikowania.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 3 lata (jako dowód poświadczający wymagane doświadczenie zawodowe nie honorujemy wszelkiego rodzaju umów z uwagi na ich wcześniejszą możliwość rozwiązania).
- znajomość obsługi komputera - pakiet Office,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- samodzielność, komunikatywność, asertywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- staż pracy: w obszarze zamówień publicznych
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- umiejętność pracy w zespole.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
  Komenda Wojewódzka Policji
  Korfantego 2
  45-077 Opole
  z dopiskiem na kopercie "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 11 BIP KPRM" i z adresem nadawcy na kopercie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.
Wynagrodzenie brutto w wys. ok. 2535 zł.

Zachęcamy do brania udziału w postępowaniu konkursowym osoby niepełnosprawne!

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientacje seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów formalnych oraz nadane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.
Dodatkowe informacje: (0-77) 422-25-02.
Komenda Wojewódzka Policji w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie oprócz www.dsc.kprm.gov.pl oraz www.opolska.policja.gov.pl.

LEGENDA

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:
• złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
• spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
• po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.

Zastępstwo
Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.