


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>19</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: ds. hydrotechnicznych

Zarząd Zlewni Środkowej Odry odcinek opolski z/s w Opolu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
Zarząd Zlewni Środkowej Odry odcinek opolski  
z/s w Opolu  
ul. Odrowążów 2  
45-089 Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
ul.Norwida 34  
50-950 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie urzędu, budynek piętrowy (bez windy)

Praca przy komputerze i w terenie

## ZAKRES ZADAŃ

- Nadzorowanie wykonywanych robót hydrotechnicznych i ogólnobudowlanych zleconych przez RZGW Wrocław z uwzględnieniem stosowania prawidłowych technologii, warunków technicznych oraz rozwiązań projektowych a także przepisów jakościowych oraz uwarunkowań prawa budowlanego i prawa wodnego
- Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów budowy
- Nadzorowanie respektowania przez wykonawców odpowiednich warunków bhp i p.poż na placu budowy
- Przeprowadzanie kontroli rocznej budynków będących w zarządzie NZO
- Współuczestniczenie przy zlecaniu robót i usług , uzgadnianiu projektów umów
- Współpraca z projektantami oraz wykonawcami robót
- Zatwierdzanie przedmiarów i obmiarów robót, kosztorysów powykonawczych i wycen
- Rozliczanie finansowe odebranych zadań
- Składanie wniosków do planów remontów
- Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań przetargowych na prace budowlane
- Konsultowanie dokumentacji technicznej obiektów wykonywanych na rzekach RZGW

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Wykształcenie wyższe kierunek: budownictwo, budownictwo wodne lub pokrewne
- staż pracy: 3 lata na podobnym stanowisku

- Uprawnienia: w zakresie budownictwa hydrotechnicznego lub konstrukcyjno-budowlane
- Znajomość przepisów w zakresie gospodarki wodnej, prawa wodnego , prawa budowlanego , prawa zamówień publicznych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego oraz opłacanie należnych składek członkowskich
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność organizacji czasu i miejsca pracy
- Znajomość obsługi pakietu MS Office
- Prawo jazdy kat. B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Kopie świadectw pracy, szkoleń, ukończonych kursów,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

## TERMINY I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 19 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
Zarząd Zlewni Środkowej Odry odcinek opolski z/s w Opolu  
ul. Odrowążów 2 pokój nr 8 - sekretariat / I piętro  
45-089 Opole

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie  
z dopiskiem: AR-16/NZO/2016

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane/o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/

Wszystkie oświadczenia ,CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone data i własnoręcznym podpisem Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z nie zakwalifikowaniem .

Rekrutacja odbędzie się w siedzibie Zarządu Zlewni Środkowej Odry w Opolu  
ul. Odrowążów 2 .

W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.