

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: obsługi kadrowej
w Referacie Kadr i Szkolenia oraz Prezydialnym Komendy Miejskiej Policji w Opolu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Opolu,
45-078 Opole, ul. Powolnego 1**

WARUNKI PRACY

Nie występują uciążliwe i szkodliwe warunki pracy. Praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy. W budynku brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań kwalifikacyjnych kandydatów na stanowiskach cywilnych i opracowywanie dokumentacji w tym zakresie oraz sporządzanie sprawozdań dotyczących zatrudnienia pracowników cywilnych KMP w Opolu,
- prowadzenie książki kadrowej i akt osobowych pracowników cywilnych oraz aktualizacja akt osobowych policjantów,
- organizowanie zatrudnienia osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności oraz stażystów i współpraca w tym zakresie z Powiatowym Urzędem Pracy,
- sporządzanie rozkazów personalnych dotyczących przebiegu służby policjanów, a także opracowywanie zezwoleń na podjęcie dodatkowego zatrudnienia,
- sporządzanie dokumentacji dotyczącej podjęcia studiów cywilnych przez policjantów i pracowników KMP,
- prowadzenie ewidencji urlopowej i zwolnień lekarskich kadry kierowniczej KMP, nadzorowanie terminowości i prawidłowości opiniowania służbowego policjantów,
- sporządzanie i ewidencjonowanie dokumentacji związanej z prowadzeniem działań KMP w Opolu w zakresie medycyny pracy,
- archiwizowanie dokumentów znajdujących się w dyspozycji Referatu Kadr i Szkolenia oraz Prezydialnego KMP w Opolu;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok pracy w administracji publicznej oraz doświadczenie w pracy w komórce kadrowej
- znajomość obowiązujących przepisów, komunikatywność, umiejętność przewidywania, planowania oraz

- dobrej organizacji pracy;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- kursy z zakresu prawa pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa
- znajomość organizacji i techniki biurowej
- rzetelność
- wysoka kultura osobista
- dyspozycyjność
- łatwość uczenia się
- zdolność do samodzielnego analitycznego myślenia
- samodzielność i inicjatywa przy wykonywaniu stałych obowiązków

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Policji w Opolu,
45-078 Opole, ul. Powolnego 1
z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko specjalisty”
lub osobiście w Referacie Kadr i Szkolenia oraz Prezydialnym KMP w Opolu - pokój nr 132

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie wg mnożnika 1,3458 kwoty bazowej wynosi 2521,81 zł. brutto + dodatek za wysługę lat.

Oferty niekompletne lub nie spełniające wymogów oraz nadane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną odrzucone, bez informowania zainteresowanych. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej i ewentualnym teście, który zależy od ilości nadesłanych ofert.

Wskazane podanie adresu email oraz telefonu kontaktowego.

