


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ds. hydrotechnicznych

Zarząd Zlewni Środkowej Odry odcinek opolski z/s w Opolu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
Zarząd Zlewni Środkowej Odry odcinek opolski z/s w Opolu
Zbiornik Wodny Turawa
46-045 Turawa - Marszałki ,
ul. Świerkowa 10

ADRES URZĘDU:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Norwida 34
50-950 Wrocław

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

1. Praca w biurze na Zbiorniku Wodnym Turawa.
2. Praca w terenie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

1. Praca przy komputerze;

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie obsługi biura i gospodarki materiałowej zbiornika wodnego;
- Koordynowanie i nadzorowanie pracy pracowników służby liniowej zatrudnionych na zbiorniku wodnym;
- Nadzorowanie utrzymania koryta rzeki Mała Panew zgodnie z obowiązującą w tym zakresie dokumentacją i przepisami;
- Przygotowywanie i składanie wniosków do planów remontów zbiornika wodnego;
- Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowań przetargowych na prace remontowe lub budowlane na zbiorniku wodnym;
- Pełnienie zastępstwa podczas nieobecności kierownika zbiornika wodnego w Turawie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunek: inżynieria środowiska , budownictwo, budownictwo wodne lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w danym obszarze
- Znajomość prawa wodnego;

- Znajomość prawa budowlanego;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- uprawnienia budowlane w zakresie budownictwa hydrotechnicznego lub budownictwa ogólnego;
- znajomość obsługi pakietu MS Office;
- Prawo jazdy kat. B;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność organizacji czasu i miejsca pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie budownictwa hydrotechnicznego lub budownictwa ogólnego;
- kopia prawa jazdy kat.B;

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
Zarząd Zlewni Środkowej Odry odcinek opolski z/s w Opolu
ul. Odrowążów 2 pokój nr 8 - sekretariat / I piętro
45-089 Opole

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem specjalista ds. hydrotechnicznych Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek z wymaganych w

niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane/o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/
Wszystkie oświadczenia ,CV/życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone data i własnoręcznym podpisem
Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z nie zakwalifikowaniem .

Rekrutacja odbędzie się w siedzibie Zarządu Zlewni Środkowej Odry w Opolu ul. Odrowążów 2 .

W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.