


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>16</b> czerwca 2017	0,5	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: ds. finansów i budżetu  
w Biurze Finansowo-Kadrowym

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
ul. Ozimska 19  
45-057 Opole**

## WARUNKI PRACY

Praca biurowa (przy komputerze do 4 godzin dziennie), obsługa urządzeń biurowych jak komputer, ksero, faks, niszczarka),

Bezpośrednie i pośrednie kontakty (w tym telefoniczne) z pracownikami innych urzędów Stres związany z presją czasu.

## ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie, kompletowanie, sprawdzanie, dekretowanie dokumentów księgowych oraz ich ewidencja w systemie komputerowym w celu zapewnienia prawidłowej ewidencji dochodów i wydatków,
- Obsługa finansowo-księgowo, bankowa i kasowa Inspektoratu, w tym przygotowywanie poleceń przelewu, prowadzenie kasy jednostki, obsługa systemu TREZOR, w celu realizacji planu wydatków i dochodów,
- Prowadzenie spraw płacowych, w tym przygotowywanie list płac oraz prowadzenie innych rozliczeń (np. ZFŚS) z pracownikami w celu zapewnienia prawidłowego naliczania należności pracowniczych,
- Prowadzenie spraw budżetu zadaniowego,
- Udział przy opracowywaniu sprawozdawczości budżetowej i finansowej, w celu zapewnienia jawności finansów publicznych i ich kontroli,
- Udział w przygotowywaniu materiałów do projektu budżetu i planu finansowego Inspektoratu, w celu zapewnienia środków finansowych na działanie jednostki w roku następnym oraz zgodności kwot dochodów i wydatków z projektem ustawy budżetowej,
- Zbieranie i kompletowanie informacji z powiatowych inspektoratów nadzoru budowlanego w zakresie finansowym w celu przygotowania sprawozdań zbiorczych z realizacji planów,
- Prowadzenie spraw związanych z eksploatacją samochodów służbowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w zakresie księgowości

- Znajomość przepisów prawnych z zakresu rachunkowości i księgowości
- Umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Samodzielność
- Terminowość
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: w zakresie księgowości budżetowej
- Znajomość ustawy o finansach publicznych,
- Znajomość ustawy o zamówieniach publicznych,
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu,  
ul. Ozimska 19  
45-057 Opole, lub osobiście - sekretariat WINB pok. Nr 112

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w

urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie (proszę o podanie w CV adresu mailowego i nr telefonu kontaktowego) o kolejnym etapie naboru.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone komisyjnie po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia naboru (proszę nie dołączać oryginałów dokumentów).

Proponowane wynagrodzenie: około 1300 zł brutto + dodatek stażowy

Dodatkowe informacje pod nr 77 4531884, 4414415, 4414416 wew. 13

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.