

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu

45-005 Opole ul. Budowlanych 1

Ogłoszenie nr 113910 / 17.01.2023

Specjalista

Do spraw: kształcenia z ratownictwa medycznego w ośrodku szkolenia

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Opole

Ważne do

3 lutego
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi zajęcia dydaktyczne na szkoleniach z zakresu ratownictwa medycznego organizowane przez ośrodek szkolenia dla strażaków PSP i OSP z woj. opolskiego.
- Zapewnia zabezpieczenie medyczne podczas prowadzonych testów w komorze dymowej oraz szkoleń w trenażerze pożarowym dla strażaków z PSP i OSP woj. opolskiego, w celu zapewnienia opieki medycznej strażakom podczas wykonywanych ćwiczeń.
- Uczestniczy w egzaminach końcowych na szkoleniach w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz w ramach potwierdzania tytułu ratownika dla strażaków PSP i OSP woj. opolskiego.
- Projektuje i opracowuje materiały dydaktyczne na podstawie programów szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego.
- Przygotowuje dokumentację pedagogiczną oraz zaświadczenia ze szkoleń, w celu dokumentowania procesu kształcenia.
- Uczestniczy w ćwiczeniach organizowanych dla jednostek ochrony przeciwpożarowej w celu doskonalenia umiejętności prowadzenia przez strażaków działań ratowniczych w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe medyczne
- Znajomość programu dotyczącego szkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. 2021 r.

poz. 411)

- Prawo jazdy kat. „B”
- Umiejętność komunikowania się, współpracy i samodzielnej organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Przeszkolenie pedagogiczne
- Umiejętność prowadzenia kursów/zajęć dydaktycznych

Co oferujemy

- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- Możliwość zakupu: grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie, pakietów opieki medycznej
- Pakiet socjalny (miedzy innymi pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach)
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Stanowisko pracy zlokalizowane jest w pokoju biurowym – praca z dokumentami.
- Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach wykładowych ośrodka szkolenia.
- Zabezpieczenie medyczne podczas prowadzenia testów w komorze dymowej odbywa się w odrębnym wielokondygnacyjnym budynku Komendy.
- Podstawowe wyposażenie stanowiska pracy to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe.
- Na stanowisku pracy może występować stres związany z prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz zabezpieczeniem medycznym podczas prowadzenia testów w komorze dymowej oraz szkoleń w trenażerze pożarowym.
- Wyjazdy służbowe do jednostek organizacyjnych PSP woj. opolskiego w celu przeprowadzenia szkoleń i egzaminów potwierdzających tytuł ratownika w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.

- Czas pracy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej i wymiarem etatu.
- Siedziba Komendy znajduje się w Opolu, przy ulicy Budowlanych 1 i jest budynkiem wielokondygnacyjnym. Praca wykonywana jest głównie w pokoju biurowym oraz w salach wykładowych znajdujących się na I piętrze budynku B. Budynki Komendy nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak wind i podjazdów). Zabezpieczenie medyczne podczas prowadzenia testów w komorze dymowej odbywa się na I piętrze w budynku wielokondygnacyjnym, który również nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych. Trenażer pożarowy – komora rozgorzeniowo – dymowa usytuowana jest na terenach zielonych Komendy na tzw. poligonie. Zabezpieczenie medyczne w trakcie szkoleń w trenażerze odbywa się na zewnątrz komory (praca na powietrzu) oraz w kontenerze socjalnym usytuowanym przy komorze.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Informacja o kandydatkach / kandydatach – identyfikatorem będą 4 ostatnie cyfry numeru PESEL kandydata, którzy spełnią wymogi niezbędne wraz z przyznanymi punktami preferencyjnymi (za potwierdzone wymagania dodatkowe określone w ogłoszeniu o naborze dotyczące przeszkolenia pedagogicznego przyznaje się 5 punktów preferencyjnych) oraz terminie i formie przeprowadzenia kolejnego etapu zostanie opublikowana w BIP Komendy Wojewódzkiej PSP w Opolu pod adresem <https://www.gov.pl/web/kwpsp-opole/sluzba-i-praca-naboru>.
- Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydata, jeżeli żaden kandydat nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku pracy.
- Prosimy o skorzystanie ze wzorów oświadczeń obowiązujących przy naborach do pracy w KW PSP w Opolu, które dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/kwpsp-opole/sluzba-i-praca-dokumenty>.
- Jeśli chcesz zgłosić specjalne potrzeby to informację znajdziesz tutaj:
<https://www.gov.pl/web/kwpsp-opole/informacja-dla-osob-z-niepelnosprawnosciami> oraz
<https://www.gov.pl/web/kwpsp-opole/deklaracja-dostepnosci>.

Wynagrodzenie zasadnicze: ok 3.640,00 zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- ocena złożonych dokumentów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym,
- test wiedzy jednokrotnego wyboru w przypadku podjęcia takiej decyzji przez komisję kwalifikacyjną; 20 zadań testowych ze znajomości ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i ustawy o służbie cywilnej oraz z zakresu wiedzy niezbędnej do prawidłowego wykonywania zadań na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu o naborze; warunkiem zaliczenia testu wiedzy jest osiągnięcie co najmniej 60% punktów maksymalnych do uzyskania, tj. 12 punktów,
- rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana indywidualnie; maksymalna liczba punktów za rozmowę kwalifikacyjną możliwa do przyznania kandydatowi przez każdego członka komisji wynosi 10 punktów; liczbę punktów uzyskanych w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków komisji z dokładnością do jednego miejsca po przecinku. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej proszeni są o przygotowanie w celu zaprezentowania podczas rozmowy kwalifikacyjnej konspektu zajęć do realizacji szkolenia z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie posiadania prawo jazdy kat. B
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia pedagogicznego

Aplikuj do: 3 lutego 2023

W formie papierowej na adres: **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Opolu**
ul. Budowlanych 1
45 - 005 Opole

Dokumenty można składać osobiście - w sekretariacie Opolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Opolu,
ul. Budowlanych 1
pn. - pt. od 7.30 do 15.30 - II p. w budynku A

Dokumenty w formie papierowej należy składać w zaklejonej kopercie, która powinna być opisana w następujący sposób: „Imię i nazwisko kandydata - nabór do pracy w KW PSP w Opolu na stanowisko specjalista ds. kształcenia z ratownictwa medycznego”.

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 861 70 25 lub 47 861 70 10**

- Dokumenty należy złożyć do: **03.02.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

- Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Opolski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Opolu, ul. Budowlanych 1, 45-005 Opole.
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@psp.opole.pl.
- Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej na podstawie wymagań określonych w art. 4 ustawy o służbie cywilnej z dnia 21 listopada 2008 r.
- Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są komórki realizujące proces naboru w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Opolu.
- Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do innych odbiorców, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Opolski Komendant Wojewódzki PSP w Opolu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska). Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie.
- Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia

przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej. Jest Pan(i) zobowiązany/na do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu naboru.
- Przetwarzanie podanych przez Pana(ią) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.