


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Opolu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

do spraw: obsługi sekretariatu
Wydział Techniki Operacyjnej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Opolu
ul. Korfantego 2
45-077 Opole**

WARUNKI PRACY

Budynek nieprzystosowany do osób z niepełnosprawnością fizyczną (brak wind i podjazdów),

ZAKRES ZADAŃ

- Przyjmowanie, rejestrowanie, przekazywanie i wysyłanie korespondencji, przesyłek jawnych i prowadzenie obowiązującej dokumentacji z tym związanej.
- Wykonywanie okresowej inwentaryzacji przepisów i dokumentów będących na stanie Wydziału oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie.
- Obsługa systemu informatycznego w zakresie ewidencji czasu pracy.
- Wykonywanie prac na komputerze.
- Przygotowywanie materiałów przeznaczonych do złożenia do archiwum lub zniszczenia.
- Dokonywanie bieżącej aktualizacji przepisów prawnych.
- Sporządzanie zapotrzebowanie na materiały biurowe dla Wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Umiejętność interpretacji przepisów i prawidłowego ich stosowania, obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
- Dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność i inicjatywa przy wykonywaniu obowiązków.
- Wysoka kultura osobista.
- Znajomość ustawy o Policji, ustawy o służbie cywilnej i Kodeksu pracy.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 miesiące w administracji publicznej
- Umiejętność jasnego, precyzyjnego i zwięzłego przekazu informacji.
- Umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.
- Planowanie i organizowanie pracy na własnym stanowisku.
- Umiejętność redagowania pism.
- Wysoka kultura osobista i łatwość uczenia się.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji
Korfantego 2
45-077 Opole
z dopiskiem na kopercie "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 14 BIP KPRM" i z adresem nadawcy na kopercie

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie brutto w wys. ok. 2436 zł.

Zachęcamy do brania udziału w postępowaniu konkursowym osoby niepełnosprawne!

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów formalnych oraz nadane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje: (0-77) 422-23-12.

Komenda Wojewódzka Policji w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie oprócz www.dsc.kprm.gov.pl oraz www.opolska.policja.gov.pl.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.