


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>13</b> grudnia 2016	1/2	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

Zarząd Zlewni Środkowej Odry (odcinek opolski) z siedzibą w Opolu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

**RZGW we Wrocławiu  
Zarząd Zlewni Środkowej Odry (odcinek opolski)  
z siedzibą w Opolu  
ul. Odrowążów 2  
45-089 Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
ul. C. K. Norwida 34  
50-950 Wrocław**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- Praca w siedzibie Zarządu Zlewni w Opolu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- Praca przy komputerze.
- Budynek 1-piętrowy, bez windy.

## ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie obsługi prawnej, udzielanie porad, opinii oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa zgodnie z obowiązującymi przepisami .
- Wydawanie opinii prawnych oraz opiniowanie umów, zarządzeń, instrukcji, regulaminów i innych decyzji wywołujących skutki prawne.
- Informowanie komórek organizacyjnych zarządu zlewni o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie ich działania.
- Występowanie w charakterze pełnomocnika przed sądami i urzędami oraz innymi organami orzekającymi .
- Opracowywanie pism procesowych oraz prowadzenie spraw spornych.
- Nadzorowanie wszczętych postępowań egzekucyjnych .
- Przedstawianie wniosków w przypadkach szkód powstałych z przestępstwa dla zabezpieczenia roszczeń i wszczęcia postępowania sądowego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: 5 lat Staż pracy: min. 5 lat doświadczenia przy wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub 3 lata

doświadczenia przy wykonywaniu zawodu radcy prawnego w ramach stosunku pracy w urzędzie administracji państwowej

- Uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych)
- Dobra znajomość przepisów prawa, w tym w szczególności: przepisów z zakresu Prawa wodnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa ochrony środowiska, ustawy o ochronie przyrody, Prawa administracyjnego, cywilnego, finansowego, postępowań sądowych administracyjnych oraz prawa pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office oraz innych urządzeń biurowych
- Umiejętność obsługi Komputerowego Systemu Informacji Prawnej „LEX”
- Umiejętność pracy w zespole
- Umiejętność negocjacji, komunikatywność
- Bardzo dobra organizacja czasu i miejsca pracy
- Prawo jazdy kat. B

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 grudnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu  
Zarząd Zlewni Środkowej Odry odcinek opolski z/s w Opolu  
ul. Odrowążów 2  
pokój nr 8 - sekretariat / I piętro  
45-089 Opole

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Dokumenty należy składać lub przysyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem

AR-21/NZO/2016

- Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierały któregokolwiek z wymaganych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane/o ważności aplikacji decyduje data stempla pocztowego w przypadku wysłania pocztą lub data wpływu w przypadku osobistego dostarczenia dokumentów/
- Wszystkie oświadczenia, CV, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem
- Kandydaci dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie. Brak odpowiedzi jest równoznaczny z nie zakwalifikowaniem .
- Rekrutacja odbędzie się w siedzibie Zarządu Zlewni Środkowej Odry w Opolu, ul. Odrowążów 2 .
- W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone: analiza dokumentów aplikacyjnych, rozmowa kwalifikacyjna.
- Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej na w/w stanowisko oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.