


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>02</b> września 2019	1/2	1	archiwalny	

Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

### ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny  
ul. Plebiscytowa 5  
45 - 361 Opole

### WARUNKI PRACY

Praca w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Opolu na pierwszym piętrze.  
Bariery architektoniczne: konieczność poruszania się po schodach, brak odpowiednio dostosowanych toalet, brak windy i podjazdów dla niepełnosprawnych.  
Krajowe podróże służbowe.  
Narzędzia i materiały: komputer.  
Stres związany z kontaktem z podmiotami nadzorowanymi i instytucjami kontrolującymi.  
Wystąpienia publiczne i reprezentowanie urzędu.  
Zagrożenie korupcją.

### ZAKRES ZADAŃ

- Udzielanie opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa w działalności inspektoratu.
- Opiniowanie składanych dokumentów i wniosków będących podstawą wydawania postanowień i decyzji administracyjnych.
- Pomoc w przygotowaniu i opiniowanie projektów umów, postanowień i decyzji administracyjnych.
- Opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych pod względem zgodności z prawem.
- Reprezentowanie inspektoratu w postępowaniach sądowych i administracyjnych
- Badanie zasadności skarg i wniosków oraz podejmowanie działań zmierzających do wyeliminowania negatywnych zjawisk.
- Informowanie o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania inspektoratu.
- Wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej wynikającej z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2115 z późn. zm.)

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- Wpis na listę radców prawnych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata w administracji publicznej - sektora finansów publicznych, administracji farmaceutycznej lub w innych inspekcjach związanych z wydawaniem decyzji administracyjnych
- znajomość ustawy Prawo farmaceutyczne oraz przepisów pokrewnych i rozporządzeń wykonawczych
- znajomość ustawy o wyrobach medycznych
- znajomość ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii
- znajomość ustawy Prawo Przedsiębiorców w części dot. kontroli działalności gospodarczej
- znajomość ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego i Kodeks Cywilny
- znajomość prawa z zakresu finansów publicznych, prawa pracy, podatkowego, zamówień publicznych
- prawo jazdy kategorii "B"
- samodzielność i inicjatywa

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 września 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny  
ul. Plebiscytowa 5  
45 - 380 Opole  
z dopiskiem: dotyczy ogłoszenia o naborze nr 52844

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Opolu, mieszczący się przy ul. Plebiscytowej 5, 45-380 Opole
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 77 453-98-24

- Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą przekazywane.
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze wynosi około 1.955,28 zł + dodatek stażowy.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel 77/453-98-24.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.