



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 sierpnia 2016	1	1	archiwalny	 

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

radca prawny

w Izbie Skarbowej w Opolu

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa w Opolu
ul. Ozimska 19
45-057 Opole**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca o charakterze złożonym, wymagająca dużej kreatywności,
- prowadzone sprawy są często skomplikowane, wymagające działania pod presją czasu
- praca o charakterze samodzielnym wymagająca umiejętności analizy i interpretacji,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- stanowisko wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe,
- oświetlenie sztuczne i naturalne,
- możliwość poruszania się po budynku przy pomocy windy,
- bariery architektoniczne - windy i toalety nie przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- brak oznaczeń dla niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobą niewidomym i głuchoniemym.
- brak szkodliwych, niebezpiecznych warunków pracy.

ZAKRES ZADAŃ

- Występuje w charakterze pełnomocnika Dyrektora Izby Skarbowej/Naczelnika Urzędu Skarbowego przed sądami administracyjnymi i powszechnymi - w celu obrony interesów i reprezentacji, a także przedstawienia stanowiska Dyrektora Izby Skarbowej.
- Sporządza skargi kasacyjne, odpowiedzi na skargi kasacyjne oraz zażalenia w postępowaniu sądowo administracyjnym - w celu uzyskania korzystnego wyroku w sprawie W postępowaniach cywilnych sporządza pozwы, wnioski i inne pisma procesowe w celu zainicjowania oraz prowadzenia spraw przed sądami powszechnymi oraz organami egzekucyjnymi, prowadzi windykację należności cywilnoprawnych Dyrektora Izby Skarbowej/ Naczelnika Urzędu Skarbowego - w celu obrony interesów Dyrektora Izby Skarbowej/ Naczelnika Urzędu Skarbowego.
- Udziela Dyrekcji, kadrze kierowniczej oraz pracownikom poszczególnych komórek organizacyjnych pisemnych opinii prawnych, porad prawnych, a także konsultacji i wyjaśnień (w tym ostatni zakresie również na rzecz podległych urzędów skarbowych) - w zakresie stosowania prawa - w celu interpretacji

budzących wątpliwości przepisów prawa.

- Opiniuje projekty odpowiedzi na skargi podatników składane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego – w celu sprawdzenia poprawności formalnoprawnej zajętego stanowiska oraz wniosków procesowych.
- Współdziała w przygotowaniu umów cywilnoprawnych, których stroną jest Izba Skarbowa w Opolu oraz podległe urzędy skarbowe zawierane w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, a także umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), a także innych dokumentów, w szczególności aktów wewnętrznych Dyrektora Izby Skarbowej - w celu sprawdzenia ich prawidłowości pod względem formalnoprawnym.
- Bierze udział w pracach powoływanych przez Dyrektora Izby Skarbowej komisjach przetargowych w zakresie zamówień publicznych oraz innych zespołach zadaniowych – w celu czuwania nad prawidłowością udzielania zamówień publicznych oraz wspomoczenia wykonywania zadań bieżących Izby Skarbowej.
- Bierze udział w naradach i szkoleniach dla pracowników Izby Skarbowej oraz kadry kierowniczej oraz pracowników podległych urzędów skarbowych – w celu udzielania opinii co do stosowania prawa.
- Opiniuje, a także opracowuje projekty aktów Dyrektora Izby Skarbowej/ Naczelnika Urzędu Skarbowego, informuje na bieżąco pracowników i kadrę kierowniczą Izby Skarbowej o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania administracji publicznej – w celu zwrócenia uwagi na zmiany przepisów prawnych, dokonuje okresowych analiz orzecznictwa sądowego i opracowuje dla potrzeb Izby Skarbowej oraz podległych urzędów skarbowych stosownych ocen – w celu wspomagania dążenia do zapewnienia jednolitości orzecznictwa organów podatkowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w organach administracji publicznej
- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych)
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa podatkowego, cywilnego, gospodarczego, prawa pracy i zamówień publicznych,
- samodzielność, kreatywność,
- umiejętność pracy pod presją czasu i szybkiego podejmowania decyzji,
- asertywność, umiejętność przekonywania
- łatwość komunikacji,
- umiejętność argumentowania oraz prezentowania i obrony własnego stanowiska przed szerokim audytorium,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego (wpis na listę radców prawnych)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 sierpnia 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Opolu
ul. Ozimska 19
45-057 Opole
lub osobiście: Sekretariat V piętro

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Wynagrodzenie zasadnicze wynikające z wartościowania stanowiska pracy: od 4309,83 do 4497,22 zł.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- Oferty składane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej operatora publicznego lub data złożenia w kancelarii Izby Skarbowej w Opolu);
- Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i zakwalifikowanych do II etapu postępowania selekcyjnego kandydatów będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń na V piętrze w Izbie Skarbowej w Opolu oraz na stronie Izby Skarbowej w Opolu www.opole.apodatkowa.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia” → Nabór → Wyniki naborów;
- W przypadku przysłania ofert przez Internet, należy opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać za pomocą platformy ePUAP;
- Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Nabór odbywa się zgodnie z Instrukcją naboru kandydatów do pracy w służbie cywilnej wprowadzonej zarządzeniem nr 103/2015 Dyrektora Izby Skarbowej w Opolu z dnia 29 września 2015 r., dostępnej na stronie Izby Skarbowej w Opolu www.opole.apodatkowa.gov.pl w zakładce „Ogłoszenia” → Nabór → Wewnętrzne procedury naboru;
- W ciągu 30 dni od dnia publikacji wyniku naboru w Biuletynie można odebrać złożone dokumenty. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 77 4540067 wew. 305 (sprawy dotyczące zadań na stanowisku pracy), 77 4540067 wew. 227 (sprawy organizacyjne i formalne).

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.