


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## radca prawny

Wydział Prawny i Nadzoru

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Opole**

**ADRES URZĘDU:**

**45-082 Opole  
ul. Piastowska 14**

### WARUNKI PRACY

częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz  
krajowe wyjazdy służbowe  
praca w siedzibie i poza nią

### ZAKRES ZADAŃ

- Opiniowanie pod względem formalnoprawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych wydawanych przez Wojewodę Opolskiego oraz Dyrektora Generalnego OUW oraz umów i porozumień zawieranych przez ww. podmioty,
- Reprezentowanie Skarbu Państwa - Wojewodę Opolskiego i Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu przez sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz urzędami,
- Wydawanie opinii i interpretacji prawnych na potrzeby Wojewody Opolskiego, Dyrektora Generalnego i Wydziałów OUW
- Wskazywanie sposobów załatwienia sprawy poprzez udzielanie na bieżąco konsultacji, wyjaśnień, porad prawnych pracownikom wydziałów OUW, a także biorąc udział w negocjacjach,
- Wydawanie opinii w sprawach sporów kompetencyjnych,
- Współpracowanie z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa,
- Opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej,
- Podejmowanie działań w celu samodzielnego podnoszenia kwalifikacji poprzez monitoring orzecznictwa sądowego i nowelizacji przepisów prawa, literatury fachowej oraz poprzez udział w szkoleniach specjalistycznych

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze, uprawnienia radcy prawnego
- doświadczenie zawodowe: 1 rok wykonywania zawodu radcy prawnego
- Biegła znajomość prawa materialnego i procesowego,
- Samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- Umiejętność argumentowania i negocjacji,

- Umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok wykonywanie zawodu radcy prawnego w obszarze obsługi prawnej podmiotów administracji publicznej
- Przeszkolenie z LEX;

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia radcy prawnego .
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Opolski Urząd Wojewódzki  
Sekretariat Dyrektora Generalnego, pok. 251  
ul. Piastowska 14  
45-082 Opole  
z dopiskiem „oferta pracy - nr ogłoszenia....”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana na stronie [www.bipouw.e-wojewoda.pl](http://www.bipouw.e-wojewoda.pl) w zakładce: oferty pracy - ogłoszenia o naborze i na tablicy ogłoszeń w gmachu OUW (II piętro).

Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Niewykorzystane oferty kandydaci/kandydatki mogą odebrać w Oddziale Kadr Urzędu. Nieodebrane oferty zostaną zniszczone komisyjnie po upływie minimum 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Wojewoda Opolski z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym jest dobrowolne.

Dodatkowe informacje: (77) 4 524 -432

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.