


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
29 marca 2019	1	1	archiwalny	

Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

naczelnik wydziału

do spraw: kierowania i nadzorowania pracą Wydziału
w Wydziale Inspekcji Budowlanej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu, ul.
Ozimska 19, 45-057 Opole

WARUNKI PRACY

Praca biurowa (przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych jak: komputer, ksero, faks, niszczarka), kontrole i inspekcje w terenie (woj. opolskie). Kierowanie samochodem służbowym osobowym.

Windy i toalety przystosowane dla osób niepełnosprawnych, drzwi w pokojach biurowych nie przystosowane do wózków inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie pracą Wydziału w celu zapewnienia realizacji zadań tej komórki, określonych w Regulaminie organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Opolu, w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy
- Planowanie i organizowanie pracy Wydziału w celu zapewnienia osiągnięcia celów i efektywnego wykorzystania czasu i dostępnych zasobów, przygotowanie opisów stanowisk pracy, zakresów czynności i opracowanie indywidualnych programów rozwoju zawodowego pracowników Wydziału
- Sporządzanie planów pracy Wydziału oraz nadzorowanie realizacji tych planów, przygotowanie sprawozdań z wykonania planów pracy w celu wskazania terminowości i stopnia realizacji zadań przez tą komórkę
- Nadzorowanie realizacji zaplanowanego cyklu kontroli obiektów budowlanych i robót budowlanych w celu zapewnienia terminowych realizacji zadań
- Nadzorowanie przebiegu prowadzonych w Wydziale postępowań administracyjnych w sprawach określonych w Regulaminie Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Opolu, w tym postępowań w związku z zaistniałymi katastrofami budowlanymi, pod kątem terminowości i zgodności z przepisami prawa, w celu zapewnienia sprawnego i terminowego załatwiania spraw merytorycznych
- Nadzorowanie, a w szczególnych przypadkach przeprowadzanie lub uczestniczenie w planowych i pozaplanowych kontrolach obiektów budowlanych i robót budowlanych, w celu efektywnego wykorzystania czasu i dostępnych zasobów oraz zapewnienia płynnej i prawidłowej pracy Wydziału
- Wykonywanie zadań w zakresie obronności Państwa i obrony cywilnej
- Realizowanie obowiązków wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe techniczne z zakresu budownictwa lub prawnicze
- staż pracy: 2 lata Doświadczenie w pracy w komórce inspekcyjno-kontrolnej, albo w wykonywaniu samodzielnej funkcji w budownictwie.
- Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w przypadku wykształcenia wyższego technicznego
- Prawo jazdy kat. B
- Znajomość przepisów Prawa budowlanego jak również związanych z nim przepisów wykonawczych oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce
- Umiejętność planowania i organizowania pracy, kreatywność i umiejętność zarządzania personelem
- Umiejętność analitycznego myślenia, rozwiązywania problemów, szybkiego podejmowania decyzji, zwłaszcza w sytuacjach stresowych
- Umiejętności redakcyjne, umiejętność obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Komunikatywność
- Systematyczność
- Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz umiejętność pracy w zespole
- Zdolność analitycznego myślenia i selekcjonowania informacji oraz działania w sytuacjach nagłych, nieprzewidywalnych
- Doświadczenie w zarządzaniu

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia - Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w przypadku wykształcenia wyższego technicznego
- Kopia -prawo jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu, ul. Ozimska 19, 45-057 Opole (lub osobiście pokój nr 112)

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Opolu, ul. Ozimska 19, 45-057 Opole. Kontakt do Inspektora Ochrona Danych - iod@winb.opole.pl Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody. Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji. Dodatkowe informacje: (77) 453 18 84 Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez WINB Opole, ul. Ozimska 19 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji.

..... (data i podpis czytelny kandydata/kandydatki)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie około 4 560,00 brutto+ dodatek za wysługę lat (max 20%) - max 5 472,00 brutto

Osoby, których oferty będą spełniać wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo o kolejnych etapach selekcji. Prosimy o podanie nr telefonu lub adresu e-mail w CV.

Dodatkowe informacje pod nr 77 453 18 84, 77 441 44 15(16) wew.13 lub <https://bipwinb.e-wojewoda.pl/pl/c/ogloszenia-naborach.html>

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.