

# Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad

00-874 Warszawa Wronia 53

Ogłoszenie nr 152781 / 10.06.2025

## Naczelnik Wydziału

Do spraw: kierowania wydziałem w Wydziale Nieruchomości w Oddziale GDDKiA w Opolu

#administracja publiczna #transport drogowy

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul.  
Niedziałkowskiego 6  
45-085 Opole

23 czerwca  
2025 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Kieruje Wydziałem poprzez planowanie, organizowanie i kontrolowanie pracy bezpośrednio podległych pracowników w celu sprawnego i prawidłowego wykonywania powierzonych zadań; w tym w zakresie Programów Inwestycji i Aneksów do nich oraz zadań realizowanych w ramach programów rządowych
- Kieruje pracami Wydziału, a w części samodzielnie uczestniczy w pracach dotyczących zlecenia i kontroli wykonawstwa, przeprowadzania merytorycznego odbioru i rozliczania robót geodezyjnych i geodezyjno-prawnych wykonywanych przez podmioty zewnętrzne, współpracuje w opracowaniu dokumentacji projektowej i geodezyjnej do decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w tym inwestycji realizowanych w ramach programów rządowych oraz uczestniczy w postępowaniach administracyjnych związanych z ustaleniem odszkodowania
- Koordynuje prace Wydziału, a w części samodzielnie wykonuje prace dotyczące ujawnienia w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości podziałów nieruchomości, zmiany użytków, przeniesienia własności nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz ustanowienia/wygaszenia tytułów prawnych trwałego zarządu i ograniczeń na rzecz Generalnej Dyrekcji w stosunku do nieruchomości nabytych pod inwestycje prowadzone przez Oddział, w tym inwestycje realizowane w ramach programów rządowych
- Kieruje pracownikami Wydziału w zakresie regulacji stanów prawnych nieruchomości zajętych pod pasy drogowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie spraw geodezyjnych związanych z gospodarowaniem nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie GDDKiA
- Nadzoruje, a w części samodzielnie prowadzi monitoring rzeczywistego stanu realizacji pozyskania gruntów oraz współpracy z właściwymi Wydziałami w sporządzaniu rocznych i wieloletnich planów finansowych w celu zabezpieczenia potrzeb związanych z nabywaniem nieruchomości, w tym z wypłatą odszkodowań za przejęte nieruchomości na zadania posiadające decyzje o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w oparciu o programy inwestycyjne oraz przekazuje okresowe sprawozdania z ich wykonania
- Koordynuje, a w części samodzielnie opracowuje szczegółowe specyfikacje techniczne i istotne warunki zamówienia dla

celów przetargowych, przygotowuje materiały dotyczące zawierania umów i przekazywania ich do Wydziału Zamówień Publicznych oraz sprawdza i merytorycznie ocenia oferty składane w przetargach w zakresie działalności Wydziału

- Kieruje Wydziałem, a w części samodzielnie wykonuje prace związane z pozyskaniem nieruchomości na potrzeby drogownictwa, w drodze umów cywilno-prawnych, nabywaniem działek tzw. „resztówek”, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz prowadzi sprawy związane z nabywaniem nieruchomości zamiennych oraz wynajmowaniem lokali zamiennych
- Współpracuje z właściwymi organami administracji rządowej, samorządowej i sądami w zakresie realizacji prac geodezyjnych, formalno-prawnych, scaleńowych i scaleńowo - wymiennych związanych z koniecznością przebudowy wokół drogowej struktury rolnej, bierze udział w radach technicznych, Zespole Opiniowania Projektów Inwestycyjnych (ZOPI) i Komisji Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych (KOPI) oraz konsultacjach społecznych, w postępowaniach egzekucyjnych

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w obszarze geodezji lub gospodarki nieruchomościami lub gospodarki przestrzennej
- Prawo jazdy kat. B,
- Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu dot. nadania takich poświadczeń w przypadku ich braku
- Znajomość przepisów prawnych z zakresu: „specustawy” drogowej, gospodarki nieruchomościami, geodezji, postępowania administracyjnego, zamówień publicznych,
- Kompetencje: zarządzanie personelem, zarządzanie zasobami, zorientowanie na osiągnięcie celów, organizacja pracy, świadomość kosztów, skuteczna komunikacja
- Umiejętność obsługi komputera - Pakiet MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe w zakresie geodezji lub gospodarki nieruchomościami lub gospodarki przestrzennej
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata w jednostkach administracji publicznej, w kierowaniu zespołem
- Przeszkolenie w zakresie zarządzania, gospodarki nieruchomościami
- Uprawnienia zawodowe z zakresu geodezji i kartografii lub rzeczoznawstwa majątkowego
- Znajomość języków obcych: angielski – poziom komunikatywny, niemiecki – poziom komunikatywny
- Znajomość przepisów związanych z procesem inwestycyjnym, znajomość zasad wyceny nieruchomości

## Co oferujemy

Pracownikom oferujemy:

- ruchomy czas pracy
- możliwość indywidualnego rozkład czasu pracy
- możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

- karty sportowe
- stojaki na rowery na terenie urzędu
- stabilną pracę w jednostce administracji państwowej z wieloletnią tradycją, otwarte i przyjazne środowisko pracy, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- trzynaste wynagrodzenie
- możliwość rozwoju kompetencji zawodowych (m.in. refundacja kosztów nauki na studiach, studiach podyplomowych, kursach zawodowych, kursach językowych)
- pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach
- możliwość wykupienia ubezpieczenia zdrowotnego i polisy na życie w preferencyjnej cenie
- możliwość przystąpienia do Pracowniczych Planów Kapitałowych
- dofinansowanie do zakupu okularów/soczewek korekcyjnych

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- obciążenie mięśniowo – szkieletowe oraz obciążenie narządu wzroku podczas pracy przy monitorach ekranowych,
- prowadzenie samochodu służbowego do 3,5 tony,
- praca na tym stanowisku wymaga dyspozycyjności oraz związana jest z odbywaniem wyjazdów w teren,
- zagrożenie korupcją,
- stres związany z obsługą klientów zewnętrznych,
- zagrożenie naciskami ze strony właścicieli nieruchomości i wykonawców robót

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca w pomieszczeniach biurowych, z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych,
- budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac,
- bariery architektoniczne- brak windy,
- pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

„Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie <https://www.gov.pl/web/gddkia/deklaracja-dostepnoscii>”

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Wzory wymaganych dokumentów znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/gddkia/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-bioracych-udzial-w-naborach>

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928), informujemy, że w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad funkcjonuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych” (por.: Załącznik do Zarządzenia nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej procedury zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 września 2024 r.(Dz. Urz. GDDKiA z 2024 r., poz. 22).

Celem wprowadzenia procedury jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w kontekście związanym z pracą.

Przekazanie rzetelnego zgłoszenia pozwoli wykryć naruszenie prawa oraz podjąć właściwe działania następcze, przyczyniając się do poprawy funkcjonowania Urzędu.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w zakładce „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”.

<https://www.gov.pl/web/gddkia/procedura-zgloszen-wewnetrznych>

## Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Informacja o metodach naboru:

- weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym
- test kompetencyjny
- rozmowa kwalifikacyjna
- w zależności od wymagań określonych w ogłoszeniu możliwe są jeszcze dodatkowe etapy naboru. W procesie selekcji kandydatów stosujemy narzędzia takie jak: sprawdzian wiedzy/umiejętności w formie testu, pracy pisemnej, zadanie ze znajomości języka obcego, itp.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Kopia poświadczenie bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu dot. nadania takich poświadczeń w przypadku ich braku,
- Oświadczenie kandydatki/kandydata, urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r., dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r., Własnoręcznie podpisane oświadczenia prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/gddkia/wzory-oswiadczen-dla-kandydatow-bioracych-udzial-w-naborach>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia w zakresie zarządzania, gospodarki nieruchomościami
- Kopia uprawnień zawodowych z zakresu geodezji i kartografii lub rzeczoznawstwa majątkowego
- Kopia dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego, niemieckiego w stopniu komunikatywnym

## Aplikuj do: 23 czerwca 2025

W formie papierowej na adres: **Wydział Spraw Pracowniczych i Organizacyjnych**

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad**

**Oddział w Opolu**

**ul. Niedziałkowskiego 6**

**45-085 Opole**

**(w zaklejonej kopercie z dopiskiem na kopercie Naczelnik Wydziału - I-3).**

**lub pocztą elektroniczną na adres [opole.rekrutacja@gddkia.gov.pl](mailto:opole.rekrutacja@gddkia.gov.pl) podając w tytule maila Naczelnik Wydziału - I-3)**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(77) 4016324**  
lub mailowego na adres: **opole.rekrutacja@gddkia.gov.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **23.06.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Generalny Dyrektor Dróg Krajowych i Autostrad. Administrator zbiera i przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji naboru kandydatów do korpusu służby cywilnej, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gddkia/rodo-nabory>