
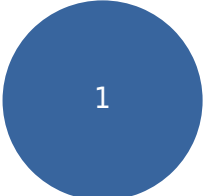
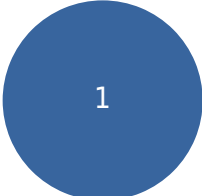




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Wojskowy Komendant Uzupełnień poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

**45-360 Opole
ul. Plebiscytowa 5**

WARUNKI PRACY

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych;
- czas pracy zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej;
- budynek Urzędu i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac lecz nie są przystosowane do wszystkich potrzeb osób niepełnosprawnych: brak podjazdów, windy, drzwi o odpowiedniej szerokości, odpowiednio dostosowanej toalety;
- podróże służbowe;

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzi remonty i naprawy sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu WKU w celu zapewnienia właściwej eksploatacji;
- uczestniczy w opracowywaniu wytycznych i zaleceń dotyczących organizacji systemu dowodzenia oraz łączności WKU w czasie pokoju i wojny w celu zachowania gotowości bojowej i kryzysowej;
- prowadzi archiwizację przetwarzanych danych oraz ochronę systemów teleinformatycznych WKU w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji;
- administruje systemami i sieciami teleinformatycznymi w celu umożliwienia dostępu do zasobów informatycznych;
- koordynuje przekazywanie do zbioru PESEL danych dotyczących obowiązku wojskowego w celu aktualizacji tych systemów;
- przekazuje dane osób podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej w celu aktualizacji ewidencji wojskowej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze sieci teleinformatycznych
- znajomość środowiska OFFICE, Windows 2008 Server, sieci LAN, podstawy Acive Directory, PHP i HTML;
- bardzo dobra znajomość przepisów bezpieczeństwa teleinformatycznego;

- bardzo dobra znajomość przepisów: ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U z 2015 r., poz. 827 z późn. zm.), ustawy z 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2014 r., poz. 1111 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku informatyka
- uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- poświadczenie bezpieczeństwa o kauce poufnej

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Opolu
45-360 Opole
ul. Plebiscytowa 5

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Uprzejmie informujemy kandydatów, że warunkiem spełnienia wymagań formalnych jest nadesłanie/dostarczenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów, oświadczeń - własnoręcznie podpisanych. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) i oferty niespełniające wymagań formalnych nie będą rozpatrywane.

Na ww. stanowisko będzie nadany (przez wojskowego komendanta uzupełnień) pracowniczy przydział mobilizacyjny.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie konkursu.

Postępowanie konkursowe obejmowało będzie:

- 1) test ze znajomości aktów prawnych;
- 2) sprawdzian umiejętności komputerowych;
- 3) rozmowę kwalifikacyjną.

Kandydaci mają możliwość osobistego odbioru dokumentów aplikacyjnych po zakończonym naborze w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyniku naboru. Nieodebrane oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 261 623177.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.