

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 sierpnia 2017	1/2	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

księgowy

w zespole ds. finansowo-księgowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opolu
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole**

ADRES URZĘDU:

**Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Opolu
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole**

WARUNKI PRACY

Praca w siedzibie i poza siedzibą urzędu.

Bariera architektoniczna dla niepełnosprawnych, brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie kartotek pracowniczych i rozliczeń z ZUS oraz US;
- sporządzanie list płac i przelewów na ROR pracowników i lekarzy wyznaczonych przez PLW w Opolu;
- prowadzenie gospodarki finansowej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dowodów księgowych i wprowadzanie ich do programu F-K;
- wprowadzanie przelewów zobowiązań do systemu NBE, prowadzenie rozliczeń należności i zobowiązań;
- sporządzanie sprawozdań budżetowych i statystycznych;
- udział w czynnościach związanych z prowadzeniem budżetu w układzie zadaniowym;
- ewidencja i rozliczanie mandatów karnych;
- wprowadzanie sprawozdań, wniosków o decyzje i innych dokumentów do programu TREZOR;
- prowadzenie ewidencji majątku jednostki.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne, finansowe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata związanego z prowadzeniem rachunkowości, obsługi finansowej, budżetowej, płac i rozliczeń z ZUS.
- ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej lub o podobnym profilu;
- umiejętność ewidencji finansowo-księgowej jednostki budżetowej;
- umiejętność rozliczania dochodów i wydatków jednostki budżetowej;
- umiejętność dokonywania rozliczeń rezerw celowych i ogólnych w jednostkach sektora finansów publicznych;

- umiejętność rozliczania dokumentów księgowych w zakresie budżetu zadaniowego;
- umiejętność prowadzenia rozliczeń wydatków strukturalnych;
- umiejętność obsługi komputera oraz programów: pakietu MS OFFICE, TREZOR, NBP, Płatnik, Progran FK, Kadry, Płace, Zlecane, Rozrachunki
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność efektywnej komunikacji;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
Wrocławska 170
45-836 Opole

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Osoby dopuszczone do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.

Oferty po zakończonym naborze zostaną zniszczone komisyjnie po upływie trzech miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 77 54 17 161