

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu

45-836 Opole ul. Wrocławska 170 A

Ogłoszenie nr 165852 / 14.07.2026

kierownik pracowni/kierowniczka pracowni

w Pracowni Biologii Molekularnej i Skażeń w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej

Pierwszeństwo dla osób z
niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Opole
ul. Wrocławska 170
A

Ważne do

24 lipca
2026 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

od 8500,00 zł
do 8900,00 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Kieruje i ocenia pracowników wykonujących zadania w pracowni oraz organizuje pracę w pracowni
- Formułuje, edytuje i autoryzuje sprawozdania z badań; Ustala program potwierdzania ważności wyników badań i ocenia uzyskane wyniki
- Planuje zakupy, często z dużym wyprzedzeniem, składa zamówienia na zakupy i sprawdza przyjęte dostawy
- Wykonuje badania GMO i oznacza skażenia promieniotwórcze izotopami cezu (^{134}Cs i ^{137}Cs)
- Sporządza raporty i sprawozdania
- Wyznacza zakresy czynności podległemu personelowi oraz wydaje upoważnienia pracownikom do wykonywania badań i obsługi wyposażenia pomiarowego
- Wdraża nowe metodyki badawcze, waliduje i przygotowuje do akredytacji oraz szkoli personel

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata pracy w laboratorium na stanowisku co najmniej starszego asystenta w Pracowni Biologii Molekularnej i Skażeń
- przeszkolenie z zakresu metodyk badawczych i obsługi wyposażenia pomiarowego,
- uprawnienia do nadzorowania i wykonywania badań będących w zakresie akredytacji i obsługi wyposażenia pomiarowego

- wiedza zawodowa związana z wykonywaniem zadań w Pracowni Biologii Molekularnej i Skażeń
- komunikatywność
- umiejętność kierowania pracą w zespole
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych
- umiejętność prognozowania
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- umiejętność negocjowania
- umiejętność rozwiązywania problemów
- szkolenia specjalistyczne w zakresie systemu zarządzania, potwierdzania ważności badań, walidacji lub weryfikacji metod badawczych,
- szkolenie z nadzoru nad wyposażeniem pomiarowym i jego obsługą
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych obowiązującej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu dostępnej na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii <https://www.wiw.opole.pl/aktualnosci/52-zmienione/1705-zarzadzenie-owlw-d-110-37-2024.htm>
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- szkolenie z zakres oznaczania radioizotopów
- znajomość obsługi specjalistycznych programów komputerowych (Excel, Celab i innych związanych z urządzeniami laboratoryjnymi)
- szkolenie z technik PCR

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Miejsce do odświeżenia się
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Jednozmianowy czas pracy
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- Dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka)
- Nagrody jubileuszowe
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
- Dodatek za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- narzędzia pracy - sprzęt komputerowy, laboratoryjny, drukarka, skaner,
- kontakt z materiałem potencjalnie skażonym oraz z aktywnymi promieniotwórczo źródłami kalibracyjnymi
- stres związany z kontaktem z klientem na każdym etapie zlecenia oraz z audytorem zewnętrznym przy audycie akredytacyjnym prowadzonym przez niezależną jednostkę zewnętrzną
- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- wysiłek fizyczny ze znacznym obciążeniem wzroku
- praca z komputerem
- możliwość naświetlenia oczu promieniami UV a także niebezpieczeństwo związane z używaniem ciekłego azotu (poparzenia)

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2026-08-03

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Procedury Zgłoszeń Wewnętrznych obowiązującej w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Opolu dostępnej na stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii <https://www.wiw.opole.pl/aktualnosci/52-zmienione/1705-zarzadzenie-owlw-d-110-37-2024.htm>
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- potwierdzenie szkolenia z zakresu oznaczania radioizotopów i technik PCR

Aplikuj do: 24 lipca 2026

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu**
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **775417209**

- Dokumenty należy złożyć do: **24.07.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Opolski

Wojewódzki Lekarz Weterynarii, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu,
ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole, kontakt: 77- 5417200

Kontakt do inspektora ochrony danych: rodo@wiw.opole.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Nie będą przekazywane.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)