

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu

45-836 Opole ul. Wrocławska 170 A

Ogłoszenie nr 94223 / 05.03.2022

Kierownik Laboratorium

w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Opole
ul. Wrocławska 170
A

Ważne do

15 marca
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- W uzgodnieniu z Opolskim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii ustalanie kierunków działania ZHW w zakresie wdrażania nowych badań poprzez analizę potrzeb bieżących i przyszłych Inspekcji Weterynaryjnej. Planowanie potrzeb finansowych dla ZHW w zakresie zakupu odczynników, materiałów, wyposażenia i remontów oraz szkoleń pracowników, współpraca z zespołem administracyjnym i finansowo- księgowym WIW w Opolu. Zatwierdzanie zakupów planowanych przez poszczególnych kierowników pracowni. Koordynowanie prac poszczególnych pracowni.
- Sprawdzanie i zatwierdzanie sprawozdań z badań przeprowadzonych przez poszczególne pracownie w przyjętych systemach informatycznych, w tym systemie Celab. Sprawdzanie pod względem merytorycznym i podpisywanie faktur.
- Analizowanie na bieżąco aktów prawnych krajowych, UE oraz wynikających z systemu zarządzania jakością, w celu zapewnienia realizacji zadań ZHW zgodnie z wymogami w nich zawartymi.
- Przyjmowanie i dekretowanie dokumentacji dotyczącej ZHW, w tym opracowanie odpowiedzi w formie projektów pism, celem przedłożenia Opolskiemu Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii do podpisania. Weryfikowanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych i rocznych dotyczących wykonywanych badań oraz innych, wynikających z przepisów prawa lub wymagań jednostek zewnętrznych.
- Ustalanie potrzeb szkoleniowych dla personelu i nadzorowanie realizacji rocznych planów szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych zarówno merytorycznych jak i systemowych.
- Ustalanie potrzeb kadrowych poszczególnych obszarów ZHW i właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi w celu realizacji zadań.
- Nadzór nad Terenowymi Pracowniami Diagnostyki Włośni i ścisła współpraca z Powiatowymi Lekarzami Weterynarii w zakresie realizacji zgodnie z wymaganiami prawa badania mięsa na obecność włośni.
- Opracowywanie zakresów czynności dla kierowników pracowni i bezpośrednio podległego personelu. Kierowanie i ocenianie kierowników pracowni i bezpośrednio podległego personelu pracowników w celu stałego doskonalenia pracy ludzi i pracowni.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe weterynaryjne, biologiczne, biotechnologiczne lub pokrewne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym
- przeszkolenie z zakresu zarządzania zespołem
- znajomość przepisów prawa z zakresu: służby cywilnej, Inspekcji Weterynaryjnej, KPA, wymagań weterynaryjnych wspólnotowych i krajowych dot. zdrowia i ochrony zwierząt, bezpieczeństwa żywności i pasz
- znajomość systemu zarządzania wg normy PN EN/ISO 17025
- kreatywność, samodzielność, komunikatywność, umiejętność analitycznego myślenia, działania w sytuacjach stresowych
- umiejętność kierowania pracą w Zespole
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidzianych
- umiejętność prognozowania
- umiejętność negocjowania
- prawo jazdy kat. B
- w przypadku lekarza weterynarii prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terenie RP
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- mile widziane doświadczenie w pracy w laboratorium badawczym

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Pokój dla rodzica z dzieckiem
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Jednozmianowy czas pracy,
- Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- Możliwość przystąpienia do Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli w innych urzędach
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz
- zagrożenie korupcją
- stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz
- stres związany z kontaktem z podmiotami zlecającymi badania nadzorowanymi i instytucjami kontrolującymi
- Bariery architektoniczne: brak wind, brak drzwi o odpowiedniej szerokości, brak odpowiednio dostosowanych toalet.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzmy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzmy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-04-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii w przypadku lekarza weterynarii
- nd
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających

skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Aplikuj do: 15 marca 2022

W formie papierowej na adres: **Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu**
ul. Wrocławska 170
45-836 Opole

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **775417209,775417200**

- Dokumenty należy złożyć do: **15.03.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych

jest Opolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii, którego siedzibą jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu, ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole, kontakt: 77- 5417200

Kontakt do inspektora ochrony danych: rodo@wiw.opole.pl

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Nie będą przekazywane.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru

kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Uprawnienia: o prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesyłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli

podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)