


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>28</b> kwietnia 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor wojewódzki

do spraw: statystyki medycznej i kontroli  
Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Opole**

**ADRES URZĘDU:**

**Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu  
ul. Piastowska 14  
45-082 Opole**

### WARUNKI PRACY

1. Stres związany z prowadzeniem działalności kontrolnej
2. Krajowe wyjazdy służbowe
3. Narzędzia pracy: standardowy zestaw komputerowy.
4. Warunki architektoniczne budynku Urzędu: drzwi odpowiedniej szerokości, winda, toalety i podnośnik dostosowane dla osób niepełnosprawnych.

### ZAKRES ZADAŃ

- Gromadzenie, weryfikacja i przekazywanie danych z zakresu ochrony zdrowia zgodnie z programem badań statystyki publicznej;
- Gromadzenie i przekazywanie kwartalnie zestawień zbiorczych informacji dotyczących struktury zobowiązań finansowych podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami;
- Współpraca w przygotowywaniu i analizie informacji z zakresu statystyki medycznej, niezbędnych do oceny zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa;
- Przeprowadzanie kontroli podmiotów leczniczych, w tym: a) kontrole podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie zgodności wykonywanej działalności z przepisami określającymi warunki wykonywania działalności leczniczej; b) kontrole podmiotów prowadzących staż podyplomowy lekarzy i lekarzy dentyistów w zakresie wymagań i warunków jakim powinny odpowiadać podmioty lecznicze, w których odbywane są staże podyplomowe oraz sposobu dokonywania oceny realizacji programu stażu przez te podmioty, c) kontrole realizacji zadań powierzonych Opolskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu, na mocy porozumienia, z zakresu prowadzenia kontroli powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej d) kontrole podmiotów na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia w zakresie zgodności z prawem,
- Przeprowadzanie kontroli realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez samorząd województwa, w tym: a) prowadzenia rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną, b) prowadzenia ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu, c) sprawowania nadzoru nad wykonywaniem badań psychologicznych; d) zasadności zastosowania przymusu bezpośredniego, e) zapewnienia realizacji postanowienia sądowego o

przyjęciu do szpitala psychiatrycznego osoby chorej psychicznie,

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe Zdrowie publiczne, administracja, prawo, ekonomia, socjologia, kierunki medyczne
- staż pracy: 1 rok w administracji publicznej lub w obszarze ochrony zdrowia
- Umiejętność obsługi programów: Word, Excel (w stopniu zaawansowanym);
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej,
- Znajomość ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,
- Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- Znajomość ustawy o statystyce publicznej,
- Znajomość ustawy o działalności leczniczej,
- Znajomość ustawy o kontroli w administracji rządowej,
- umiejętność komunikacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego i logicznego myślenia.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Opolski Urząd Wojewódzki  
Sekretariat Dyrektora Generalnego  
pok. 251  
Piaستowska 14  
45-082 Opole  
z dopiskiem "oferta pracy ogłoszenie nr ....."

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Lista kandydatów/kandydatek zakwalifikowanych do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie opublikowana na stronie [www.bipouw.e-wojewoda.pl](http://www.bipouw.e-wojewoda.pl) w zakładce: oferty pracy - ogłoszenia o naborze i na tablicy ogłoszeń w gmachu OUW (II piętro).

Urząd jest przyjazny dla osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Niewykorzystane oferty kandydaci/kandydatki mogą odebrać w Oddziale Kadr i Płac Urzędu. Nieodebrane oferty zostaną zniszczone komisyjnie po upływie minimum 3 miesięcy od zakończenia naboru.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Wojewoda Opolski z siedzibą w Opolu, ul. Piastowska 14. Dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym jest dobrowolne.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2500 zł.

Dodatkowe informacje pod nr 77 45-24-534

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.