


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>04</b> maja 2017	1	1	archiwalny	

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor ochrony środowiska

do spraw: wojewódzkiej bazy informacji o korzystaniu ze środowiska  
w Wydziale Monitoringu Środowiska

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu**  
**ul. Nysy Łużyckiej 42**  
**45-035 Opole**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

1. Praca w siedzibie Urzędu.
2. Wyjazdy służbowe w teren.
3. Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Narzędzia pracy: zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe

Bariery architektoniczne: konieczność poruszania się po schodach, brak wind, brak drzwi o odpowiedniej szerokości, brak odpowiednio dostosowanych toalet, możliwość wystąpienia barier architektonicznych w terenie.

## ZAKRES ZADAŃ

- Weryfikowanie dokumentów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska, w celu sprawdzenia ich kompletności i poprawności przed wprowadzeniem do bazy danych.
- Prowadzenie i uzupełnianie Wojewódzkiej bazy informacji o korzystaniu ze środowiska, w celu pozyskania sumarycznej informacji o wielkościach emisji do środowiska.
- Sporządzanie raportu wojewódzkiego, zgodnie z art. 286 ustawy Prawo ochrony środowiska, zawierającego informacje o ilościach i rodzajach gazów i pyłów wprowadzanych do powietrza, dane dotyczące ilości i jakości pobranej wody powierzchniowej i podziemnej oraz dane dotyczące ilości, stanu i składu ścieków wprowadzanych do wód lub do ziemi, w celu realizacji ustawowych zadań spoczywających na Inspekcji Ochrony Środowiska.
- Archiwizowanie dokumentów zawierających zbiorcze zestawienia informacji o zakresie korzystania ze środowiska, w celu właściwego przechowywania akt i zarządzania dokumentacją.
- Przygotowywanie i udostępnianie informacji o środowisku w formie prezentacji multimedialnych, sprawozdań, zestawień, rejestrów, opracowań tematycznych, zestawień tabelarycznych, map i wykresów, w celu informowania organów administracji rządowej i samorządowej, społeczeństwa oraz

zainteresowanych jednostek o stanie i jakości środowiska.

- Opracowywanie wojewódzkich programów PMS, w celu systematycznego badania, gromadzenia, przetwarzania i rozpowszechniania informacji o środowisku.
- Wykonywanie bieżących zadań określonych przez GIOŚ, w celu realizacji zadań statutowych, statystycznych oraz dostarczania danych do raportowania o presjach na środowisko i jego stanie do instytucji i agend unijnych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie w zakresie ochrony środowiska
- Znajomość przepisów dotyczących ochrony środowiska, w szczególności w zakresie ustaw: Prawo ochrony środowiska, o Inspekcji Ochrony Środowiska, o służbie cywilnej, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw
- Znajomość oprogramowania MS Office
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie ochrony środowiska lub inżynierii środowiska
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu  
ul. Nysy Łużyckiej 42  
45-035 Opole

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Wymagane dokumenty należy składać/przesyłać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy i adresata z dopiskiem : "Nabór - nr 10249".
- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach rekrutacyjnych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Nysy Łużyckiej 42. Podstawą podania danych są przepisy ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Ponadto, w celu usprawnienia procesu rekrutacji prosimy o wskazanie w ofercie danych kontaktowych: adres e-mail i nr telefonu, których podanie jest dobrowolne.
- Osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu zostaną zaproszone na postępowanie rekrutacyjne drogą elektroniczną lub telefoniczną. Prosimy o podanie swoich adresów e-mailowych - preferujemy elektroniczną formę kontaktów z kandydatkami/kandydatami do pracy.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2100,00 zł
- Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. WIOŚ w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie, oprócz <https://nabory.kprm.gov.pl> i <https://bipwios.e-wojewoda.pl>
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest na stronie BIP WIOŚ (<https://bipwios.e-wojewoda.pl/pl/c/procedura-naboru.html>)
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: 77 402-11-51 lub 77 453-99-06, 77 453-00-69

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.