


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> maja 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## inspektor

Zespół ds. Finansów i Zaopatrzenia KMP w Opolu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Miejska Policji w Opolu**  
**45-078 Opole**  
**ul. Powolnego 1**

### WARUNKI PRACY

- budynek bez windy
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin

### ZAKRES ZADAŃ

- Comiesięczne rozliczanie pojazdów służbowych z przebytych kilometrów, zużytego paliwa i MpiS, wymiana książek kontroli pracy sprzętu transportowego;
- Prowadzenie i ewidencja dokumentacji związanej z zaświadczeniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych, opracowywanie decyzji w tym zakresie;
- Sporządzanie okresowych sprawozdań wykorzystania MipS oraz przebytych kilometrów przez pojazdy służbowe i przesyłanie ich do Wydziału Transportu KMP w Opolu, prowadzenie książki ewidencji zużycia MpiS w jednostce organizacyjnej Policji;
- Prowadzenie ewidencji sprzętu transportowego KMP w Opolu, książek gwarancyjnych, kart paliwowych, czipów do tankowania, dowodów technicznych pojazdów i łodzi, sporządzanie dowodów przychodzących i rozchodzących za paliwo i płyny eksploatacyjne, sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych pojazdów;
- Nadzór nad stanem technicznym pojazdów i ich eksploatacja, nadzór nad przygotowaniem pojazdów do przeglądów technicznych, wystawianie i ewidencja zleceń na wykonanie OT-1, OT-2, napraw bieżących sprzętu transportowego;
- Prowadzenie ewidencji kolizji i wypadków drogowych z udziałem służbowego sprzętu transportowego KMP w Opolu oraz jednostek podległych;
- Prowadzenie nadzoru nad książkami dyspozytora w KMP w Opolu oraz jednostkach podległych, Prowadzenie dokumentacji związanej z parkingami dla pojazdów zabezpieczonych przez KMP w Opolu;
- Sporządzanie dokumentacji dotyczącej błędnych tankowań pojazdów służbowych na karty flota, w uzasadnionych przypadkach protokołów szkody dotyczących uszkodzeń pojazdów służbowych.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: w administracji publicznej lub pracy związanej z branżą samochodową.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- rzetelność,
- wysoka kultura osobista, dyspozycyjność,
- łatwość uczenia się,
- zdolność samodzielnego analitycznego myślenia,
- samodzielność i inicjatywa przy wykonywaniu stałych obowiązków.
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 maja 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Policji w Opolu,  
45-078 Opole, ul. Powolnego 1  
z dopiskiem „oferta pracy na stanowisko starszego inspektora”  
lub osobiście w Referacie Kadr i Szkolenia oraz Prezydialnym KMP w Opolu – pokój nr 132

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komenda Miejska Policji w Opolu, 45-078 Opole, ul. Powolnego 1
- Kontakt do inspektora ochrony danych: 077 4222669
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Miejska Policji w Opolu, 45-078 Opole, ul. Powolnego 1
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
  - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie wg mnożnika 1,4805 kwoty bazowej wynosi 2838,03 zł. brutto + dodatek za wysługę lat.

Oferty niekompletne lub nie spełniające wymogów oraz nadane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną odrzucone, bez informowania zainteresowanych. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o rozmowie kwalifikacyjnej i ewentualnym teście, który zależy od ilości nadesłanych ofert.

Wskazane podanie adresu email oraz telefonu kontaktowego.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

## LEGENDA



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.