

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> marca 2018	3/8	1	archiwalny	

Opolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## informatyk

### WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY w OPOLU

#### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

#### ADRES URZĘDU:

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY**  
**ul. Plebiscytowa 5**  
**45 - 380 OPOLE**

### WARUNKI PRACY

Praca w budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Opolu, w niepełnym wymiarze czasu pracy, samodzielna, z przewagą wysiłku umysłowego.

### ZAKRES ZADAŃ

- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem zasobów sprzętowych i infrastruktury informatycznej w Inspektoracie
- udział w planowaniu zakupów sprzętu IT, estymacja parametrów technicznych dotyczących zakupu nowego sprzętu
- implementacja i konfiguracja sprzętu i oprogramowania
- pomoc pracownikom Inspektoratu w rozwiązywaniu pojawiających się problemów z programami, aplikacjami i sprzętem komputerowym
- wykonywanie drobnych napraw i konserwacji sprzętu
- zabezpieczenie sieci internetowej i komputerowej przed nieuprawnionym dostępem z zewnątrz
- gromadzenie i przechowywanie pełnej dokumentacji sprzętu, licencji, oprogramowania i instrukcji
- wykonywanie backupu danych

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie informatyczne
- staż pracy: 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- dobra znajomość hardware'u i software'u
- umiejętność diagnozowania usterek i awarii
- samodzielność w wykonywaniu powierzonych obowiązków
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- staż pracy: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- znajomość ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne
- kurs administratora bezpieczeństwa teleinformatycznego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 marca 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY  
ul. Plebiscytowa 5  
45 - 380 OPOLE

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie: zasadnicze w wysokości około 953,00 + dodatek stażowy

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Ofert odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 77/ 453-98-24