

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 kwietnia 2019	1	1	archiwalny	

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: współpracy międzynarodowej
Samodzielne stanowisko pracy ds. współpracy międzynarodowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Nysy Łużyckiej 42
45-035 Opole

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

1. Praca w siedzibie Urzędu.
2. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.
3. Stres związany z reprezentowaniem urzędu na zewnątrz

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Narzędzia pracy: zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe.

Bariery architektoniczne: konieczność poruszania się po schodach, brak wind, brak drzwi o odpowiedniej szerokości, brak odpowiednio dostosowanych toalet.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw w zakresie współpracy międzynarodowej wynikającej z przepisów prawa oraz obowiązujących umów i porozumień międzynarodowych, w tym przygotowywanie projektów dokumentów związanych z prowadzoną współpracą międzynarodową w celu rozwinięcia współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska.
- Inicjowanie i przygotowywanie spotkań związanych ze współpracą przygraniczną, transgranicznym przemieszczaniem odpadów oraz udział w tych spotkaniach w celu poszerzania, nawiązywania i podtrzymywania kontaktów międzynarodowych w tym zakresie.
- Udział w spotkaniach, konferencjach, seminariach związanych z ochroną środowiska w zakresie spraw międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń i rozwinięcia wiedzy w zakresie ochrony środowiska na płaszczyźnie międzynarodowej.
- Udział w przygotowywaniu materiałów informacyjnych dotyczących podejmowanych form współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska oraz opracowywanie materiałów i przygotowywanie prezentacji multimedialnych związanych z realizacją współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska w celu jak najlepszego prezentowania przygotowywanego materiału informacyjnego do wynikających potrzeb.

- Prowadzenie i aktualizowanie ewidencji teleadresowej podmiotów zagranicznych w celu utrzymania kontaktów i koordynowania działań w zakresie współpracy międzynarodowej.
- Przygotowywanie i wdrażanie systemów zarządzania jakością w celu efektywniejszego zarządzania inspektoratem na poziomie standardów europejskich.
- Przygotowywanie komunikatów i wystąpień dotyczących prowadzonej przez wojewódzki inspektorat współpracy międzynarodowej w zakresie ochrony środowiska w celu określenia i prezentacji stanowiska inspektoratu.
- Przygotowywanie sprawozdań dotyczących współpracy międzynarodowej wojewódzkiego inspektoratu w zakresie ochrony środowiska w celu analizy i zapewnienia aktualnych informacji.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- staż pracy: co najmniej 5 lat w administracji publicznej
- znajomość przepisów z zakresu prawa międzynarodowego publicznego
- znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska
- znajomość przepisów ustawy o Inspekcji ochrony środowiska
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej
- komunikatywność
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie minimum B1
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe - kierunek: stosunki międzynarodowe, ochrona środowiska, chemia
- Szkolenie w zakresie ochrony środowiska
- Szkolenie w zakresie systemu zarządzania jakością
- Szkolenie w zakresie dyplomacji
- Prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie minimum B1
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających szkolenie w zakresie ochrony środowiska
- Kopie dokumentów potwierdzających szkolenie w zakresie systemu zarządzania jakością
- Kopie dokumentów potwierdzających szkolenie w zakresie dyplomacji
- Zapis w CV lub oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Opolu
ul. Nysy Łużyckiej 42
45-035 Opole

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Opolu przy ul. Nysy Łużyckiej 42.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Pan Sebastian Dalkowski, e-mail: RODO@opole.pios.gov.pl, tel. 77 402 11 54
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Nie będą przekazywane. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

- Wymagane dokumenty należy składać/przesyłać w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nadawcy i adresata z dopiskiem: "Nabór- współpraca międzynarodowa"
- Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. WIOŚ w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie, oprócz <https://nabory.kprm.gov.pl> i <https://bipwios.e-wojewoda.pl>
- Wzór wymaganych oświadczeń zamieszczony jest na stronie BIP WIOŚ (<https://bipwios.e-wojewoda.pl/pl/c/procedura-naboru.html>)
- Osoby spełniające wymagania zawarte w ogłoszeniu zostaną zaproszone na postępowanie rekrutacyjne.
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: 77 402-11-51 lub 77 453-99-06, 77 453-00-69

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)