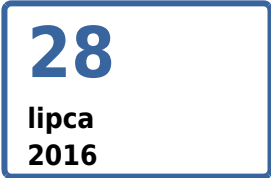
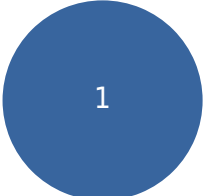
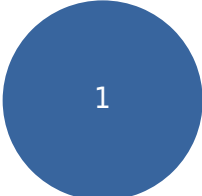




OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Opolski Kurator Oświaty poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

główny specjalista

do spraw: współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego
Samodzielne stanowisko

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

**Kuratorium Oświaty
w Opolu
45-082 Opole
ul. Piastowska 14**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych.

Narzędzia pracy : standardowy zestaw komputerowy. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę. Krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe.

Warunki architektoniczne budynku Urzędu: stanowisko pracy usytuowane jest na VI piętrze budynku biurowego, budynek wyposażony jest w windę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych, podnośnik dla osób niepełnosprawnych, drzwi odpowiedniej szerokości dla osób niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego w zakresie tworzenia i realizacji odpowiednio regionalnej polityki oświatowej, zgodnych z polityką państwa.
- Współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie kształtowania i rozwoju bazy materialnej szkół i placówek.
- Koordynowanie spraw związanych z wyznaczeniem przedstawicieli Kuratora do prac w komisjach konkursowych wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek.
- Uzgadnianie z jednostkami samorządu terytorialnego przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora szkoły.
- Współpraca z Wydziałami Kuratorium w zakresie wydawania opinii w sprawach należących do właściwości Kuratora.
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kuratora.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata w jednostkach samorządu terytorialnego
- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość ustawy o samorządzie gminnym

- Znajomość ustawy Kodeks postępowania administracyjnego
- Znajomość ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela oraz aktów wykonawczych do tych ustaw
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku związanym z organizacją pracy szkół i placówek
- Umiejętność analizowania, interpretowania oraz stosowania przepisów prawa
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office i pracy w sieci
- Umiejętności organizacyjne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Kuratorium Oświaty
w Opolu
ul. Piastowska 14
45-082 Opole
Kancelaria ogólna pok.609
Oferty z dokumentami kandydatek/kandydatów należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Oferta pracy- główny specjalista

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz niespełniające wymagań formalnych,

nie będą rozpatrywane. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydatki/kandydaci, których oferty nie będą spełniać wymagań formalnych, nie będą powiadamiani. Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dla kandydatek/kandydatów na wolne stanowiska pracy w Kuratorium Oświaty w Opolu, dostępnymi na stronie <https://bipkuratorium.e-wojewoda.pl> w zakładce Praca. W ciągu trzech miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych ofert. Po tym terminie oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 3.601,52 zł brutto. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.(0-77) 4524-264.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.