


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> czerwca 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji w Opolu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## główny specjalista

do spraw: funduszy pomocowych  
w Zespole ds. Funduszy Pomocowych KWP w Opolu

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Opole**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Opolu  
ul. Korfantego 2  
45-077 Opole**

### WARUNKI PRACY

- reprezentowanie urzędu na zewnątrz,
- budynek nieprzystosowany do osób z niepełnosprawnością fizyczną (brak wind i podjazdów).

### ZAKRES ZADAŃ

- Nadzór nad merytoryczną pracą zespołu oraz aplikowanie o środki unijne, w ramach projektów, w których Wnioskodawcą jest opolska Policja oraz wdrażanie tych projektów opolskiej Policji, które uzyskały współfinansowanie z funduszy strukturalnych UE.
- Zarządzanie współfinansowanymi projektami, w celu utrzymania wskaźników produktu i rezultatu projektu w okresie realizacji przedsięwzięcia oraz prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości projektów opolskiej Policji, które uzyskały współfinansowanie z funduszy strukturalnych UE.
- Zapewnianie, aby proces pozyskiwania środków pomocowych był realizowany w oparciu o aktualne przepisy regulujące problematykę pozyskiwania środków oraz zapewniał standardy kontroli finansowej a także analizowanie dokumentów programowych UE i krajowych z zakresu funduszy strukturalnych.
- Prowadzenie dokumentacji projektu, jego archiwizację oraz obsługę systemu informacji o realizowanych projektach.
- Udzielanie merytorycznego wsparcia komórkom organizacyjnym KWP i jednostkom organizacyjnym Policji województwa opolskiego podejmującym czynności zmierzające do wykorzystania środków pomocowych, w tym weryfikowanie i koordynowanie planów, a także prowadzonych działań przez jednostki oraz komórki opolskiej Policji w zakresie pozyskiwania środków pomocowych.
- Uczestniczenie w bieżącej wymianie informacji i współpracy z jednostkami oraz komórkami organizacyjnymi KGP, Wydziałem Finansów i Wydziałem Zaopatrzenia tut. KWP oraz komórkami kontroli, w tym wspomaganie prac komisji przetargowych w realizacji zadań pochodzących ze środków Unii Europejskiej.
- Uczestniczenie w organizowaniu i realizacji szkolenia pracowników jednostek i komórek organizacyjnych KWP w zakresie problematyki pozyskiwania środków pomocowych oraz uczestniczenie w szkoleniach zawodowych organizowanych przez KWP, instytucje wyspecjalizowane oraz samokształcenie z wykorzystaniem dostępnej literatury i innych źródeł informacji w tym zakresie.

- Prowadzenie działalności analityczno-sprawozdawczej znajdującej się w zakresie merytorycznego działania, tj. problematyki funduszy pomocowych.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata na stanowiskach pracy związanych z pozyskiwaniem i/lub realizacją, kontrolą projektów współfinansowanych z funduszy unijnych
- Ukończenie kursów lub szkoleń dotyczących problematyki pozyskiwania funduszy pomocowych.
- Samodzielność, kreatywność, umiejętność komunikacji, negocjacji i organizacji oraz pracy w zespole.
- Bardzo dobra obsługa programów biurowych, plików tekstowych oraz arkuszy kalkulacyjnych.
- doświadczenie zawodowe popatrte kopiami świadectw pracy lub zaświadczeniami (nie honoruje się wszelkiego rodzaju umów z uwagi, że nie można potwierdzić faktycznego okresu doświadczenia zawodowego).
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe - studia podyplomowe z tematyki funduszy unijnych, europeistyki, zarządzania
- doświadczenie zawodowe: - w zarządzaniu projektami i zespołem.
- posiadanie certyfikaty lub świadectwa poświadczającego kwalifikacje zawodowe w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych,
- znajomość języka niemieckiego, czeskiego w stopniu komunikatywnym,
- znajomość obsługi generatorów wniosków aplikacyjnych oraz wytycznych programowych
- znajomość zasad realizacji projektów w ramach Unii Europejskiej.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- dokumenty potwierdzające znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- doświadczenie zawodowe popatrte kopiami świadectw pracy lub zaświadczeniami (nie honoruje się wszelkiego rodzaju umów z uwagi, że nie można potwierdzić faktycznego okresu doświadczenia zawodowego),
- kopie certyfikaty lub świadectwa poświadczającego kwalifikacje zawodowe w zakresie pozyskiwania funduszy unijnych,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia

zawodowego / stażu pracy

- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka niemieckiego /czeskiego w stopniu komunikatywnym.

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 czerwca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Wojewódzka Policji  
Korfantego 2  
45-077 Opole  
z dopiskiem na kopercie "Oferta zatrudnienia w służbie cywilnej nr 19 BIP KPRM" i z adresem nadawcy na kopercie

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie brutto w wys. 3318 zł + wysługa.

Zachęcamy do brania udziału w postępowaniu konkursowym osoby niepełnosprawne!

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Oferty niekompletne i niespełniające wymogów formalnych oraz nadane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) zostaną odrzucone. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

Dodatkowe informacje: (0-77) 422-21-47. Komenda Wojewódzka Policji w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na innych stronach internetowych oraz publikowanych w prasie oprócz [www.dsc.kprm.gov.pl](http://www.dsc.kprm.gov.pl) oraz [www.opolska.policja.gov.pl](http://www.opolska.policja.gov.pl).

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.