


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 lutego 2019	1	1	archiwalny	

Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

asystent

do spraw: mikologii i bakteriologii
w Laboratorium Fitosanitarnym (Laboratorium Wojewódzkie)

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Opole

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w
Opolu
45-853 Opole, ul. Wrocławska 172

WARUNKI PRACY

Zadania wykonywane w pracowniach laboratoryjnych oraz administracyjno-biurowe. Praca przy komputerze powyżej 4 h dziennie). Kontakt z odczynnikami chemicznymi, oraz dezynfektantami. Użytkowanie sprzętu laboratoryjnego (mikroskop fluorescencyjny i komora laminarna). Wysilek fizyczny związany np. z przenoszeniem próbek Stres związany z obsługą klientów zewnętrznych, zagrożenie korupcją oraz naciskami grup przestępczych. Gotowość do krajowych wyjazdów szkoleniowych.

Siedziba Inspektoratu obejmuje piętrowy budynek. Poruszanie się po budynku może stanowić barierę dla osób mających trudności z poruszaniem się po schodach (brak windy). Budynek wyposażony w podjazd.

Laboratorium Fitosanitarnie znajduje się na parterze. Drzwi do laboratorium wyposażone są w samozamykacze.

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie analiz laboratoryjnych próbek gleby i podłoży uprawowych w celu wykrycia obecności zarodni przetrwalnikowych *Synchytrium endobioticum* oraz wykonywanie analiz laboratoryjnych próbek materiału roślinnego w celu stwierdzenia lub wykluczenia obecności grzybowych organizmów szkodliwych dla roślin,
- wykonywanie analiz laboratoryjnych próbek ziemniaków oraz innych roślin w celu stwierdzenia lub wykluczenia obecności bakterii *Clavibacter michiganensis* ssp. *sepedonicus* i *Ralstonia solanacearum*
- przygotowywanie i zabezpieczanie dokumentacji przeprowadzonych badań w celu zapewnienia możliwości udokumentowania otrzymanych wyników i odtworzenia przebiegu badań,
- wykonywanie testów biologicznych w zakresie mikologii i bakteriologii w celu stwierdzenia lub wykluczenia obecności organizmów grzybowych lub bakterii w badanych próbkach,
- wstępne przygotowywanie próbek do dalszych badań laboratoryjnych, przygotowywanie buforów i podłoży hodowlanych, mycie i sterylizacja szkła i sprzętu laboratoryjnego. Likwidacja próbek i materiałów pozostałych po badaniach,
- wdrażanie nowych metod badawczych oraz systematyczne podnoszenie kwalifikacji z zakresu mikologii i bakteriologii,

- obsługa Zintegrowanego Systemu Informatycznego w Ochronie Roślin i Nasiennictwie w zakresie przyjmowania próbek do badań oraz wystawiania wyników badań w zakresie mikologii i bakteriologii. Obsługa systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją,
- wdrażanie i utrzymywanie Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 w celu zapewnienia wysokiego poziomu i rzetelności wykonywanych badań.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- znajomość przepisów z zakresu ochrony roślin i nasiennictwa oraz aktów wykonawczych do ustaw,
- znajomość przepisów KPA,
- znajomość przepisów ustawy o służbie cywilnej,
- znajomość procedur i metodyk badawczych dotyczących różnych organizmów szkodliwych oraz umiejętność ich zastosowania,
- podstawowa wiedza z zakresu chemii ogólnej,
- orientacja w pracy z odczynnikami chemicznymi,
- zdolności manualne w pracy analitycznej,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- samodzielność,
- systematyczność,
- dokładność,
- precyzyjność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe biologiczne, rolnicze lub pokrewne,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w laboratorium fitosanitarnym
- umiejętność wykonywania analiz gleby na obecność zarodni *Synchytrium endobioticum* metodą Jellema,
- umiejętność wykonywania badań bulw ziemniaków na obecność bakterii *Clavibacter michiganensis* ssp. *sepedonicus* i *Ralstonia solanacearum*, z zastosowaniem metody IF, FISH, hodowlanej i testów biologicznych,
- znajomość systemów zarządzania jakością w laboratoriach badawczych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa
ul. Wrocławska 172
45-835 Opole
Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Asystenta ds. mikologii i bakteriologii w Laboratorium Fitosanitarnym (Laboratorium Wojewódzkim)”.

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa, z siedzibą w Opolu, przy ul. Wrocławskiej 172, 45-835 Opole.

Kontakt do Inspektora Ochrona Danych: in-opole@piorn.gov.pl

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

Posiada Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oferty osób odrzuconych zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty objęcia stanowiska przez wybranego kandydata/kandydatkę. W terminie 14 dni od zakończenia naboru, na pisemny wniosek kandydata, dokumenty mogą zostać zwrócone za osobistym pokwitowaniem odbioru.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, nr telefonu.

Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń nie

będą rozpatrywane.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub w e-mailu.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel.77/4744619 wew. 37.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.