


Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie

Ogłoszenie o naborze nr 32458 z dnia 21 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
31 sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: finansów
Sekcja finansów

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Olesno

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie
ul. Solny Rynek 1
46-300 Olesno**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno - biurowa w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 15:30;
- praca wymagająca kontaktów z klientami;
- wyjazdy służbowe i szkoleniowe;
- praca siedząca w pozycji wymuszonej przy monitorze ekranowym powyżej 4 godz. dziennie;
- naturalne i sztuczne oświetlenie;
- narzędzia i materiały pracy: komputer, drukarka;
- budynek komendy nie dostosowany do pracy osób niepełnosprawnych ruchowo (brak wind i podjazdów);
- praca biurowa na I piętrze.

ZAKRES ZADAŃ

- Sporządzanie list płac uposażeń i dodatkowych świadczeń pieniężnych przysługujących strażakom i pracownikom cywilnym;
- Dekretowanie i księgowanie zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową dokumentów budżetowych, depozytowych oraz ZFŚS;
- Terminowe wykonywanie czynności księgowych: regulowanie zobowiązań, sporządzanie deklaracji podatkowych oraz deklaracji ZUS, zamykanie okresów sprawozdawczych poprzez uzgadnianie obrotów i sald kont księgi głównej i ksiąg pomocniczych, sporządzanie zestawień obrotów i sald;
- Obsługa programu płacowego, księgowego, programu Płatnik oraz bankowości elektronicznej;
- Prowadzenie kart wynagrodzeń strażaków i pracowników cywilnych oraz wystawianie zaświadczeń i dokumentów związanych z wynagrodzeniami oraz innych dokumentów rozliczeniowych;
- Prowadzenie kasy Komendy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przestrzeganie zasad rozliczeń gotówkowych i ochrony wartości;
- Sprawdzanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym;
- Zastępowanie głównego księgowego w czasie jego nieobecności;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- znajomość obowiązujących przepisów z zakresu: ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o Służbie Cywilnej, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, przepisów wykonawczych do ww. ustaw, znajomość przepisów podatkowych oraz ZUS - naliczanie i potrącanie składek na ubezpieczenia społeczne
- dobra znajomość programów Open Office oraz Microsoft Office oraz urządzeń biurowych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku ekonomia lub finanse i rachunkowość
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w administracji publicznej
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej oraz pod presją czasu,
- dyspozycyjność, rzetelność i dokładność, wysoka etyka zawodowa i kultura osobista,
- umiejętność podejmowania decyzji z zachowaniem bezstronności, kreatywność,
- prawo jazdy kat. B,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do celów naboru zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawo jazdy kat. B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 31 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie
ul. Solny Rynek 1, 46-300 Olesno

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informuję że: 1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie, 46-300 Olesno, ul. Solny Rynek 1. 2. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych możliwy jest przez maila: sekretariat@psp.olesno.pl 3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru do pracy na stanowisko w korpusie służby cywilnej na podstawie wymagań określonych w art. 26, art. 28 oraz art. 29-33 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559). 4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są komórki realizujące proces rekrutacji w Komendzie Powiatowej PSP w Oleśnie. 5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne niewykorzystane w procedurze kwalifikacyjnej można odebrać osobiście w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie do 1 miesiąca od daty zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Dokument, które nie zostaną odebrane po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru zostaną zniszczone. 7. Posiada Pan(i) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 8. Posiada Pan(i) prawo wniesienia skargi do Głównego Inspektora Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan(i), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem/warunkiem¹⁾ ustawowym do przeprowadzenia rekrutacji. Jest Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłącznie z procesu rekrutacji. 10. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ – specjalista ds. finansów”. Za datę przyjęcia liczy się data wpływu aplikacji do Komendy Powiatowej PSP w Oleśnie. Oferty składane po terminie lub niekompletne – nie będą rozpatrywane.

Postępowanie kwalifikacyjne przebiegało będzie w następujących etapach:

I etap: weryfikacja złożonych dokumentów:
odbędzie się 3 września 2018 r.

Na tym etapie postępowania weryfikowane są dokumenty złożone przez kandydatów w zakresie kompletności złożonych dokumentów oraz spełnienia wymagań niezbędnych. Każdy kandydat spełniający wymogi niezbędne, wynikające z ogłoszenia o naborze, przechodzi do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego. Oferty, które nie zawierają kompletu dokumentów lub nie spełniają wymogów niezbędnych określonych w ogłoszeniu zostają odrzucone.

II etap: test wiedzy:

odbędzie się 5 września 2018 r. w KP PSP w Oleśnie

Test wiedzy jednokrotnego wyboru składa się z 20 pytań merytorycznych z zakresu znajomości przepisów wymienionych w wymaganiach niezbędnych i trwa 25 minut. Warunkiem zaliczenia testu wiedzy jest osiągnięcie co najmniej 60% punktów maksymalnych do uzyskania, tj. 12 punktów.

III etap: rozmowa kwalifikacyjna:

odbędzie się 10 września 2018 r w KP PSP w Oleśnie

Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona będzie indywidualnie – punktowana w skali 1 – 10 przez każdego z członków Komisji kwalifikacyjnej. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji sumuje się. Maksymalną liczbę punktów jaką można uzyskać to 30 pkt.

Informacja o kandydatach, którzy spełniają wymogi niezbędne oraz o terminie i formie kolejnego etapu

zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie.

Nieprzystąpienie kandydata w wyznaczonym terminie do któregośkolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania.

Komisja kwalifikacyjna nie dokona wyłonienia kandydata, jeżeli żaden kandydat nie spełni warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub nie wykaże się dostateczną wiedzą wymaganą na stanowisku.

Weryfikacja spełnienia przez kandydatów / kandydatki wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne i dodatkowe”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego oferty osób niezatrudnionych można odebrać osobiście do jednego miesiąca od zakończenia naboru w samodzielnym stanowisku pracy ds. organizacyjno-kadrowych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie lub zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.