


Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku

Ogłoszenie o naborze nr 42620 z dnia 11 lutego 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 lutego 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: ZESPOŁU DS. FINANSÓW I ZAOPATRZENIA
Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kluczbork

ADRES URZĘDU:

**ul. Katowicka 14
46-200 Kluczbork**

WARUNKI PRACY

- narzędzia i materiały pracy - komputer, telefon,
- praca na I piętrze budynku (budynek nie posiada windy),
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych
- praca biurowa w siedzibie urzędu, w systemie jednozmianowym, od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godziny 15:30, praca przy monitorze poniżej połowy dziennego czasu pracy, - naturalne i sztuczne oświetlenie

ZAKRES ZADAŃ

- analizowanie potrzeb materiałowo- technicznych i opracowywanie planu zakupu materiałów, sprzętu i usług,
- opracowywanie planów rzeczowych jednostki w zakresie inwestycji, remontów, konserwacji i utrzymania obiektów KPP,
- prowadzenie ksiąg ewidencji sprzętu użytkowania wraz z pełną dokumentacją,
- nadzorowanie gospodarki magazynowej, odpadami niebezpiecznymi, obsługę techniczną i naprawy pojazdów służbowych,
- nadzorowanie prawidłowości wykorzystania środków transportu zgodnie z regułami dobrego gospodarowania,
- nadzór nad prawidłowym posługiwaniem się kierujących kartami „FLOTA”,
- prowadzenie postępowań szkodowych w wyposażeniu i sprzęcie transportowym KPP wraz ze sporządzaniem protokołów szkody i ich ewidencją,
- sporządzanie list do wybrakowań i po zatwierdzeniu przez odpowiednie komórki, zdjęcie ze stanów ewidencyjnych na podstawie dokumentów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- odpowiedzialność,
- samodzielność,
- komunikatywność,
- dyspozycyjność,
- umiejętność obsługi komputera,
- umiejętności interpersonalne,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: doświadczenie na podobnym stanowisku lub w pracy biurowej,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 lutego 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
ul. Katowicka 14
46-202 Kluczbork

Z dopiskiem: postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko starszy referent Zespołu ds. Finansów i Zaopatrzenia KPP w Kluczborku „Nie otwierać w sekretariacie”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku ul. Katowicka 14 46-200 Kluczbork 77-417-03-02
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Komendant Powiatowy Policji w Kluczborku ul. Katowicka 14 46-200 Kluczbork 77-417-03-02
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe są przetwarzane w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko korpusu służby cywilnej starszego referenta Zespołu ds Finansów i Zaopatrzenia
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub listownie (decyduje data stempla pocztowego). W ofercie należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, e-mail. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o kolejnym etapie naboru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Przewidywany termin zatrudnienia - 15 marzec 2019 rok

Proponowany mnożnik wynagrodzenia - 1,3956

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77 417-03-18

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.