

Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku

46-200 Kluczbork ul. Katowicka 14

Ogłoszenie nr 70955 / 07.11.2020

Pełnomocnik Do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Do spraw: Ochrony Informacji Niejawnych Zespół Prezydyjalny i Ochrony Informacji Niejawnych

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Nabór zdalny



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

ul. Katowicka 14,
46-200 Kluczbork

20 listopada
2020 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie postępowań sprawdzających oraz kontrolnych wobec policjantów, pracowników jednostki których stanowisko wymaga dostępu do informacji niejawnych oraz wymagane jest wydanie poświadczenia bezpieczeństwa lub decyzji w tym zakresie;
- Kontrolowanie i nadzorowanie ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, w tym dokonywanie okresowych kontroli przechowywania dokumentów niejawnych i ich obiegu oraz prowadzonej w tym zakresie ewidencji;
- Obsługa Komendanta Powiatowego Policji w Kluczborku w zakresie wydawania upoważnień do dostępu do informacji niejawnych;
- Opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w KPP w Kluczborku i podległych jednostkach ;
- Zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne i współpraca w tym zakresie z komórką organizacyjną Komendy Powiatowej Policji w Kluczborku właściwą w sprawach informatycznych;
- Prowadzenie i organizowanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych dla policjantów i pracowników KPP w Kluczborku i jednostek podległych i wydawanie w tym zakresie właściwych zaświadczeń;
- Podejmowanie działań eliminujących stwierdzone nieprawidłowości w obszarze ochrony informacji niejawnych i zmierzających do wyjaśnienia okoliczności ich powstania;
- Zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych w szczególności szacowanie ryzyka;
- Prowadzenie kontroli zabezpieczenia pomieszczeń służbowych;
- Koordynowanie działań w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania policjantów i pracowników od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienie klauzuli tajności z materiałów niejawnych wytworzonych w KPP w Kluczborku;
- Prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w KPP w Kluczborku i podległych jednostkach organizacyjnych lub wykonujących czynności zlecone które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych

oraz osób którym odmówiono wydania poświadczenia lub je cofnięto.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe w obszarze administracji
- umiejętność obsługi komputera, programów biurowych (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny), poczty internetowej, urządzeń biurowych (kserokopiarka, faks, telefon)
- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność i umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły;
- szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych przeprowadzanych przez ABW lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na udział w przedmiotowym szkoleniu;
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "ściśle tajne" wydane przez ABW lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu;
- znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych , kodeksu postępowania administracyjnego, w zakresie przepisów do których ustawa o ochronie informacji niejawnych odsyła, przepisów w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania klauzuli tajności;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe wykształcenie wyższe o kierunku prawo lub administracja albo studia podyplomowe w ww kierunkach lub w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- Doświadczenie zawodowe na stanowisku pełnomocnika ds OIN lub 1 rok w obszarze związanym z ochrona informacji niejawnych lub kancelarii tajnej.

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa na I piętrze budynku Komendy Powiatowej Policji w KŁuczborcu. Budynek nie posiada windy. Praca przy monitorze ekranowym komputera powyżej połowy dobowego czasu pracy. Oświetlenie sztuczne/naturalne. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę niewidomym, niedosłyszącym i głuchoniemym.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Zatrudnienie wybranej w wyniku naboru osoby nastąpi po przeprowadzeniu przez ABW postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Rozmowę kwalifikacyjną

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa do klauzuli "ściśle tajne" lub wyrażenie zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na udział w szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych przeprowadzanym przez ABW.
- kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie doświadczenia zawodowego
- w przypadku osób niepełnosprawnych kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności.

Aplikuj do: 20 listopada 2020

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 70955" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Kluczborku ul. Katowicka 14 , 46-200 Kluczbork Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem " Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Pełnomocnika ds OIN "**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **KPP w Kluczborku 77 417 03 18**

- Dokumenty należy złożyć do: **20.11.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane