


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>26</b> listopada 2018	0,8	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

do spraw: kwatermistrzowsko - technicznych  
w sekcji kwatermistrzowsko - technicznej

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kędzierzyn-Koźle**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w  
Kędzierzynie - Koźlu  
ul. Kraszewskiego 12  
47-200 Kędzierzyn - Koźle**

## WARUNKI PRACY

- stanowisko pracy umieszczone na I piętrze budynku - istnieje konieczność przemieszczania się pomiędzy piętrami Komendy oraz Jednostkami Ratowniczo - Gaśniczymi PSP w Kędzierzynie - Koźlu;
- praca biurowa (po części zaopatrzeniowa - magazynowa);
- stanowisko pracy wyposażone w zestaw komputerowy i inne urządzenia biurowe;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- oświetlenie sztuczne i naturalne;
- nie występują szkodliwe oraz niebezpieczne warunki pracy;
- brak windy, toalety nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych;
- stanowisko pracy nie jest dostosowane dla potrzeb osób niedowidzących, niewidomych, niedosłyszących i głuchoniemych;
- czas pracy zgodnie z ustawą o służbie cywilnej i wymiarem etatu.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej obsługi mieszkaniowej i mundurowej funkcjonariuszy KP PSP w Kędzierzynie - Koźlu w celu zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych i mundurowych strażaków,
- prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej majątku w programie SYMFONIA „Środki Trwałe”,
- likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku przy współpracy komisji likwidacyjnej,
- zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych przez KP PSP obiektów,
- sporządzanie planów zakupów i robót budowlano - instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji KP PSP,
- realizacja zadań w zakresie Prawa Zamówień Publicznych,
- prowadzenie spraw związanych z gospodarką magazynową KP PSP w Kędzierzynie-Koźlu.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji publicznej
- prawo jazdy kat. B;
- szkolenie/kurs w zakresie prawa zamówień publicznych;
- obsługa podstawowych programów komputerowych (Word, Excel);
- zdolność analitycznego myślenia;
- znajomość ustawy o PSP, aktów wykonawczych w zakresie realizowanych zadań, ustawy PZP oraz KPA;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- komunikatywność, samodzielność, terminowość i dokładność;
- umiejętność pracy pod presją czasu i zachowania równowagi w sytuacjach stresogennych;
- umiejętność organizacji pracy i efektywnego zarządzania czasem;
- umiejętność pracy w zespole.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia prawo jazdy kategorii B
- własnoręcznie podpisane oświadczenia stanowiące załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 listopada 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
W sekretariacie (I piętro) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kędzierzynie - Koźlu; w zaklejonej kopercie podpisanej imieniem i nazwiskiem z adnotacją „oferta pracy na stanowisko starszego specjalisty - sekcja kwatermistrzowsko - techniczna”; w godzinach 7:30-15:30.

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych

osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kędzierzynie - Koźlu (nr tel. 774821715).

Kontakt do inspektora ochrony danych: nr tel. 774207017, adres e-mail: iod@psp.opole.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa PSP w Kędzierzynie - Koźlu.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje:

podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Wzory oświadczeń zostały określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku złożenia przez kandydatkę/kandydata oświadczeń o innej treści niż wskazane w załącznikach do ogłoszenia, oferta zostanie uznana za niespełniającą wymogów. Wymagane oświadczenia, CV i list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

Załączniki nr 1 i 2 dostępne są na stronie internetowej  
<http://psp.opole.pl/bip/strona/ogloszenia/nabory-kp-psz-k-k/>

W dokumentach należy podać dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail, nr telefonu).

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminach kolejnych etapów postępowania kwalifikacyjnego. Dotyczy to każdego etapu naboru.

Postępowanie kwalifikacyjne odbędzie się w trzech etapach:

- etap I - weryfikacja wymaganych dokumentów (sprawdzenie kompletności złożonych ofert oraz spełnienia wszystkich wymogów zamieszczonych w ogłoszeniu);
- etap II - sprawdzian wiedzy i umiejętności z zadań na danym stanowisku (test jednokrotnego wyboru - czas trwania 30 minut, test składa się z 20 pytań) - maksymalna liczba punktów do uzyskania - 20. Wymogiem niezbędnym do dopuszczenia do trzeciego etapu naboru jest uzyskanie co najmniej połowy maksymalnej liczby punktów z testu;
- etap III - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.

Nieprzystąpienie kandydata/kandydatki w wyznaczonym terminie do któregośkolwiek z etapów naboru powoduje wykluczenie z dalszego postępowania. Informacje z etapów zostaną umieszczone na stronie internetowej <http://psp.opole.pl/bip/strona/ogloszenia/nabory-kp-psz-k-k/>.

Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym oferty osób nie ujętych w protokole zostaną komisyjnie zniszczone.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze ustalone będzie w oparciu o mnożnik 1,36 - dla pełnego wymiaru etatu (0,8 wymiaru etatu x 1,36 proponowany mnożnik = 1,09) oraz dodatek za usługę lat odpowiedni do zaliczonego okresu pracy.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.