


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>30</b> stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: finansowych  
Sekcja Finansów

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kędzierzyn-Koźle**

### ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w  
Kędzierzynie - Koźlu  
ul. Kraszewskiego 12  
47-200 Kędzierzyn -Koźle**

## WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy usytuowane jest na I piętrze budynku Komendy Powiatowej PSP przy ul. Kraszewskiego 12 w Kędzierzynie - Koźlu. Budynek ten nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy, podjazdów, toalet dostosowanych do osób niepełnosprawnych ruchowo.

Stanowisko pracy wyposażone w komputer, monitor ekranowy - czas pracy przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, z naturalnym i sztucznym oświetleniem.

Konieczność korzystania z urządzeń biurowych: telefon, kserokopiarka, faks.

Wyjazdy na wewnętrzne i zewnętrzne szkolenia w zakresie wykonywania obowiązków służbowych.

## ZAKRES ZADAŃ

- Terminowe wykonywanie czynności księgowych: sporządzanie deklaracji ubezpieczeniowych, rozliczeń podatkowych sprawozdań, aktualizacja danych płacowych, sporządzanie list płac, rozliczanie zaliczek, delegacji, uzgadnianie stanów magazynowych, dokonywanie płatności.
- Zamykanie okresów rachunkowych: uzgodnienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz obrotów ksiąg pomocniczych, sporządzenia zestawienia i sald.
- Sprawdzanie dokumentów pod względem formalno - rachunkowym, a w czasie nieobecności głównego księgowego zatwierdzanie dokumentów do wypłaty.
- Dekretowanie i księgowanie zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową dokumentów budżetowych, dochodowych, Funduszu Wsparcia PSP, depozytowych oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- Sporządzanie raportów kasowych.
- Prowadzenie Pracowniczej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej, dekretowanie i księgowanie dokumentów.
- Prowadzenie księgowości zgodnie z ustawą o rachunkowości i przepisami wewnętrznymi a szczególności: księgowości syntetycznej i analitycznej, kartotek: kosztów i wydatków, kont rozrachunkowych, chorobowych i wynagrodzeń, prowadzenie rejestru faktur i rachunków.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe o kierunku ekonomia
- doświadczenie zawodowe:
- Znajomość ustawy o Państwowej Straży Pożarnej i aktów wykonawczych w zakresie realizowanych zadań.
- Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych a także przepisów wykonawczych do tych ustaw.
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Znajomość obsługi komputera w w zakresie programów pakietu Open Office oraz pakietu Microsoft Office tj. Word i Excel,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Komunikatywność.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Dyspozycyjność, rzetelność.
- Wysoka kultura osobista.
- Umiejętność planowania i organizacji pracy własnej.
- Umiejętność działania pod presją czasu.
- Posiadanie prawa jazdy kat. B.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 30 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
w sekretariacie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kędzierzynie - Koźlu , ul. Kraszewskiego 12  
lub przesłać na adres:  
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Kraszewskiego 12, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO PRACY W KORPUSIE SŁUŻBY CYWILNEJ”.

Za datę przyjęcia liczy się data wpływu aplikacji do Komendy Powiatowej PSP w Kędzierzynie - Koźlu. Oferty składane po terminie lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę.

Dokumenty aplikacyjne należy składać do 30.01.2017 r. do godz. 15:00.

- Wynagrodzenie zasadnicze 2003,00 zł brutto ( wg mnożnika 1,069) + dodatek z tytułu wysługi lat pracy ( od 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego).
- Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie.
- Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych mogą być odebrane w komórce kadrowej lub zostaną przekazane do archiwum zakładowego.
- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Techniki i metody selekcji wykorzystywane w naborze

- weryfikacja złożonych dokumentów odbędzie się 31.01.2017,
- test z zakresu wiedzy wymaganej na w/w stanowisku odbędzie się 03.02.2017r. o godz. 10:00 (pięciu kandydatów z najwyższą liczbą punktów z testu zostanie zakwalifikowanych do kolejnej części naboru). Test złożony będzie z 20 pytań, punktowanych w skali 0-1 za pytanie i trwać będzie 25 minut.
- rozmowa kwalifikacyjna połączona ze sprawdzianem umiejętności praktycznych -przeprowadzona zostanie 07.02.2017 r. ( możliwość uzyskania 20 pkt).

Dodatkowe informacje pod nr. telefonu: 77 482 17 15 w godz. 8:00 - 15:00

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.