


Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 53180 z dnia 28 sierpnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 września 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: administracyjno-organizacyjnych

URZĄD ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ WE WROCŁAWIU DELEGATURA W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kędzierzyn-Koźle

**URZĄD ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ WE
WROCŁAWIU
DELEGATURA W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU
UL. SZKOLNA 15
47-225 KĘDZIERZYN-KOŹLE**

ADRES URZĘDU:

**Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu
ul. Podwale 62
50- Wrocław**

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- wyjazdy służbowe.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- pomieszczenie biurowe zlokalizowane na I piętrze - brak wind i podjazdów, toalety nie są dostosowane dla osób niepełnosprawnych,
- narzędzia pracy - komputer stacjonarny i sprzęt biurowy,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym.

ZAKRES ZADAŃ

- Obsługa sekretariatu, w tym realizacja zadań EZD w sekretariacie;
- Samodzielna realizacja bądź pomoc w realizacji zadań właściwym pracownikom Pionu Administracyjno-Finansowego, m.in. w zakresie:
 - 1) dokumentów księgowych, w tym prowadzenia rejestru faktur i delegacji służbowych,
 - 2) prowadzenia spraw kadrowych, pracowniczych, w tym organizacji naboru, nawiązania zatrudnienia, przebiegu pracy, ocen, szkoleń, ustania stosunku pracy,
 - 3) ewidencji czasu pracy,
 - 4) spraw płacowych,
 - 5) spraw zakupu, ewidencji, eksploatacji, napraw, ubezpieczania, inwentaryzacji, magazynowania i zbycia majątku,

- 6) gospodarki i zakupu odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej i umundurowania,
- 7) prowadzenia kartotek imiennych i zbiorczych przekazanych rzeczy, odzieży ochronnej, środków ochrony indywidualnej i umundurowania,
- 8) spraw kancelaryjnych i archiwum zakładowego,
- 9) przygotowywania odpowiedniej dokumentacji i sprawozdań z zakresu spraw kancelaryjnych, księgowych, kadrowo-płacowych, gospodarki materiałowej i archiwum zakładowego,
- Współpraca z osobami zajmującymi stanowiska ds: ochrony danych osobowych, obronnych, zarządzania kryzysowego i informacji niejawnej, kontroli zarządczej i współpracy.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Umiejętność obsługi komputera ze szczególnym uwzględnieniem programów wspomagających prace biurowe
- Znajomość przepisów: prawa pracy i służby cywilnej, księgowo-budżetowych, gospodarowania majątkiem, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o żegludze śródlądowej
- Umiejętność obsługi urzędów biurowych
- Umiejętność poprawnego sporządzania pism urzędowych
- Komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Preferowane wykształcenie na kierunku ekonomia, prawo bądź administracja
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność organizacji pracy

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 września 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu Delegatura w Kędzierzynie-Koźlu
ul. Szkolna 15
47-225 Kędzierzyn-Koźle

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- RODO, Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu, informuje że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu ul. Podwale 62, 50-010 Wrocław - dalej „Administrator”.

2. Inspektor Ochrony Danych

Dodatkowe informacje można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych pod adresem: iod@wroc.uzs.gov.pl lub listownie pod adresem Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – lit. c) RODO w związku z art. 22 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1559) w celu realizacji procedury rekrutacji w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu.

4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem naboru.

5. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom.

6. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okresy 3 miesiące od daty publikacji informacji o wyniku naboru.

7. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegać profilowaniu ani procesom związanym z podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą

- 1) Dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych danych oraz uzyskania kopii tych danych;
- 2) Modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
- 3) Usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
- 4) Wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);
- 5) Przeniesienia danych do innego Administratora Danych Osobowych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową.

9. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub organizacjom międzynarodowym.

10. Dodatkowe informacje

Skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan złożyć do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zajmujący się ochroną danych osobowych.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty, tj. życiorys i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

W liście motywacyjnym należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Kandydaci zakwalifikowani, spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu naboru.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.