

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
15 maja 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Powiatowy poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: obsługi finansowej
w Zespole Finansów i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kędzierzyn-Koźle

ADRES URZĘDU:

**Komenda Powiatowa Policji
ul. Wojska Polskiego 18
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

WARUNKI PRACY

Praca administracyjno-biurowa wykonywana na pierwszym piętrze budynku w ośmiogodzinnym systemie pracy. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę. Większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej, oświetlenie naturalne oraz sztuczne. Budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, brak windy. Stanowisko wyposażone w niezbędne urządzenia do realizacji zadań tj. komputer, drukarka, telefon, itp.

ZAKRES ZADAŃ

- rozliczanie podróży służbowych i delegacji szkolnych celem ich wypłaty,
- obsługa kasowa KPP,
- opracowanie dokumentów w zakresie wydatków związanych ze sporządzeniem opinii biegłych rzeczoznawców i tłumaczy pod względem formalno-rachunkowym,
- naliczanie wynagrodzeń biegłych tłumaczy obliczanie podatku dochodowego od ww. wynagrodzeń,
- wystawianie tytułów wykonawczych do Urzędów Skarbowych oraz prowadzenie ich ewidencji i windykacji w celu otrzymania należnych zaległości,
- opisywanie faktur pod względem formalno-rachunkowym,
- tworzenie dodatkowych list należności, wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu i dochodzie.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, finansowe.
- staż pracy: 5 lat w administracji lub pracy biurowej w komórkach związanych z rozliczeniami finansowymi
- znajomość ustaw między innymi- o służbie cywilnej, o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi
- znajomość Rozporządzenia MPiPS w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej
- znajomość Rozporządzenia MS w sprawie wynagrodzenia za czynności tłumacza przysięgłego

- biegła obsługa komputera.
- dyspozycyjność, rzetelność
- umiejętność planowania i organizacji pracy
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 15 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Policji
Zespół Kadr i Szkolenia
ul. Wojska Polskiego 18
47-220 Kędzierzyn-Koźle

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne. Oferty otrzymane po terminie lub bez wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie lub e-mailem powiadomieni o miejscu i terminie postępowania kwalifikacyjnego. Oświadczenia i list motywacyjny muszą być podpisane własnoręcznie. Proponowane wynagrodzenie:

1,5152 mnożnika kwoty bazowej + wysługa lat tj. 2839,24zł brutto + wysługa lat.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (77) 4724609.

