


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>03</b> kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## oskarżyciel skarbowy

w Jednoosobowym Stanowisku Spraw Karnych Skarbowych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Kędzierzyn-Koźle**

**Urząd Skarbowy w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Piotra Skargi 19  
47-220 Kędzierzyn-Koźle**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Opolu  
ul. Ozimska 19  
45-057 Opole**

### WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca umysłowa o dużym stopniu odpowiedzialności, zadania realizowane w siedzibie Urzędu,
- zagrożenie korupcją,
- ciągła obsługa podatników

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek pięciokondygnacyjny bez windy;
- toalety dla osób niepełnosprawnych znajdują się na parterze;
- przed budynkiem podjazd dla osób niepełnosprawnych;
- stanowisko wyposażone w komputer stacjonarny i inne urządzenia biurowe;
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- oświetlenie sztuczne i naturalne;
- brak szkodliwych, niebezpiecznych warunków pracy;
- brak oznaczeń dla niewidomych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym i głuchoniemym;

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie postępowań mandatowych w sprawach o wykroczenia skarbowe w celu nałożenia grzywny w drodze mandatu karnego,
- Prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe w celu sprawdzenia aktu oskarżenia, wniosku o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności, wniosku o warunkowe umorzenie postępowania bądź postanowienia o umorzeniu postępowania oraz sporządzanie projektów środków odwoławczych od orzeczeń w celu ich zaskarżenia oraz prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa z ustawy o rachunkowości,
- Reprezentowanie urzędu jako oskarżyciela publicznego w postępowaniach sądowych w sprawach karnych skarbowych w celu pobierania aktów oskarżenia, apelacji, wniosku o udzielenie zezwolenia na dobrowolne

poddanie się odpowiedzialności, wniosku o warunkowe umorzenie postępowania oraz wnioskowanie o właściwy wymiar kary,

- Analizowanie zawiadomień komórek merytorycznych o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego oraz instytucji zewnętrznych w celu stwierdzenia czy nie zachodzą okoliczności wyłączające prowadzenie postępowań karnych skarbowych oraz postępowań z ustawy o rachunkowości,
- Prowadzenie ewidencji spraw karnych skarbowych w celu właściwego obiegu dokumentacji oraz umożliwienia nadzoru nad realizacją zadań,
- Przekazywanie informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych (KCIK) o wszczętych lub zakończonych postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz przestępstwa z ustawy o rachunkowości,
- Współpraca z organami dochodzenia oraz innymi organami i instytucjami w celu ściągania sprawców przestępstw i wykorczeń skarbowych oraz przestępstw z ustawy o rachunkowości. Wykonywanie czynności procesowych w ramach pomocy prawnej,
- Relizowanie obowiązków wynikających z ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- Sporządzanie sprawozdań z zakresu spraw karnych skarbowych oraz przestępstw z ustawy o rachunkowości,

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze
- doświadczenie zawodowe: powyżej 4 lat w administracji publicznej lub powyżej 1 roku w organach podległych ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych
- znajomość przepisów w zakresie:
- kodeksu karnego skarbowego,
- kodeksu karnego,
- kodesku postępowania karnego,
- znajomość przepisów podatkowych w zakresie:
- podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych,
- podatku od czynności cywilnoprawnych,
- podatku spadków i darowizn,
- podatku od towarów i usług,
- Ordynacja podatkowa,
- ustawy o służbie cywilnej,
- ustawy o rachunkowości,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe studia podyplomowe z zakresu prawa podatkowego,

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenia kandydata urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r. dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami, którego wzór stanowi załącznik nr 13 do Instrukcji w sprawie określenia zasad i trybu naboru kandydatów do pracy w służbie cywilnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do służby celno-skarbowej zamieszczonej na stronie [www.opolskie.kas.gov.pl](http://www.opolskie.kas.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia” → Nabór → Wewnętrzne procedury naboru;
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Opolu  
ul. Ozimska 19  
45-057 Opole  
lub składać w Sekretariacie V piętro

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Wynagrodzenie zasadnicze wynikające z wartościowania stanowiska pracy 3 747,68 zł.;
- W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- Oferty składane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w placówce pocztowej operatora publicznego lub data złożenia w kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Opolu);
- Kandydaci spełniających niezbędne wymagania formalne i zakwalifikowanych do II etapu postępowania selekcyjnego kandydatów zostaną powiadomieni telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty e-mail;
- W przypadku przysłania ofert przez Internet, należy opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać jako „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” platformy ePUAP opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;
- Konieczność opatrzenie własnoręcznym podpisem: życiorysu/CV, listu motywacyjnego, wymagalnych oświadczeń,
- Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Nabór odbywa się zgodnie z Instrukcją w sprawie określenia zasad i trybu naboru kandydatów do pracy w służbie cywilnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do służby celno-skarbowej w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu, wprowadzonej zarządzeniem nr 22/2017 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Opolu z dnia 31 marca 2017 r., dostępnej na stronie Izby Administracji Skarbowej w Opolu [www.opolskie.kas.gov.pl](http://www.opolskie.kas.gov.pl) w zakładce „Ogłoszenia” → Nabór → Wewnętrzne procedury naboru;
- W ciągu 30 dni od dnia publikacji wyniku naboru w Biuletynie można odebrać złożone dokumenty. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 77 406 17 00 (sprawy dotyczące zadań na stanowisku pracy), 77 4540067 wew. 227 (sprawy organizacyjne i formalne) lub adres e-mail: [ias@op.mofnet.gov.pl](mailto:ias@op.mofnet.gov.pl)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.