


Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu

Ogłoszenie o naborze nr 63329 z dnia 16 maja 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> czerwca 2020	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## młodszy inspektor nadzoru nad żeglugą

Pion Nadzoru nad Żeglugą Śródlądową, Drogami Wodnymi i Inspekcji Technicznych

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Kędzierzyn-Koźle

**URZĄD ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ WE  
WROCŁAWIU  
DELEGATURA W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU  
UL. SZKOLNA 15  
47-225 KĘDZIERZYN-KOŹLE**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu  
ul. Podwale 62  
50- Wrocław**

**oraz terytorialny zakres działania Delegatury w  
Kędzierzynie Koźlu Urzędu Żeglugi Śródlądowej  
we Wrocławiu, m.in. placówka w Opolu**

## WARUNKI PRACY

Praca w terenie - praca przy prowadzeniu i obsłudze łodzi inspekcyjnych i samochodów służbowych - bieżąca obsługa i konserwacja motorówek i samochodów, wyjazdy służbowe, inspekcje statków żeglugi śródlądowej.

Praca w biurze:

- Stanowisko pracy wyposażone w komputer i inne urządzenia biurowe;
- Biuro zlokalizowane na 1 piętrze;
- Brak windy w budynku; toalety nie są dostosowane dla osób niepełnosprawnych
- Oświetlenie naturalne i sztuczne.

## ZAKRES ZADAŃ

- Pod nadzorem i kierownictwem starszego inspektora bądź inspektora nadzoru nad żeglugą realizacja planu inspekcji Zespołu Nadzoru nad Żeglugą i udział w inspekcjach statków żeglugi śródlądowej, weryfikacji ustalonej głębokości tranzytowej, infrastruktury wodnej, portów, przystani zimowisk oraz kontrola przestrzegania przepisów dot. żeglugi na śródlądowych drogach wodnych w portach, na przystaniach i zimowiskach
- Kierowanie i obsługa łodzi inspekcyjnych oraz prowadzenie samochodów służbowych
- Prowadzenie wymaganej dokumentacji używanych łodzi, samochodów i współpraca w tym zakresie z innymi pracownikami
- Dbałość o prawidłową: eksploatację, stan techniczny, wyposażenie, zaopatrzenie w materiały pędne i oleje, konserwację, wygląd łodzi i samochodów

- Pomoc w realizacji zadań administracyjnych
- Pomoc w realizacji zadań technicznych, w tym dokonywanie drobnych napraw

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- Patent oficera w żegludze śródlądowej lub dyplom oficera wachtowego
- Znajomość Ustawy o żegludze śródlądowej oraz jej aktów wykonawczych
- Znajomość przepisów ustawy Kodeks postępowania administracyjnego i jej aktów wykonawczych
- Umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, poczta elektroniczna) i innych urządzeń biurowych
- Prawo jazdy kategorii B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe
- Prawo jazdy kat. B+E
- Dyspozycyjność

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia patentu oficera w żegludze śródlądowej lub dyplomu oficera wachtowego
- Kopia prawa jazdy kategorii B
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopia prawa jazdy kat. B+E

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 czerwca 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu Delegatura w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Szkolna 15  
47-225 Kędzierzyn-Koźle

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)- RODO, Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu, informuje że:

#### 1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu ul. Podwale 62, 50-010 Wrocław - dalej „Administrator”.

#### 2. Inspektor Ochrony Danych

Dodatkowe informacje można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych pod adresem: [iod@wroc.uzs.gov.pl](mailto:iod@wroc.uzs.gov.pl) lub listownie pod adresem Urzędu Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu.

#### 3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – lit. c) RODO w związku z art. 22 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917) oraz art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1559) w celu realizacji procedury rekrutacji w procesie naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Żeglugi Śródlądowej we Wrocławiu.

#### 4. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem naboru.

5. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane żadnym odbiorcom.

#### 6. Okresy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okresy 3 miesięcy od daty publikacji informacji o wyniku naboru.

#### 7. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Podane przez Panią/Pana dane nie będą podlegać profilowaniu ani procesom związanym z podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji.

#### 8. Prawa osoby, której dane dotyczą

1) Dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych danych oraz uzyskania kopii tych danych;

2) Modyfikacji i poprawienia swoich danych, w tym, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;

3) Usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;

4) Wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzanych danych osobowych (w tym wycofania zgody);

5) Przeniesienia danych do innego Administratora Danych Osobowych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową.

9. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub organizacjom

międzynarodowym.

## 10. Dodatkowe informacje

Skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan złożyć do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zajmujący się ochroną danych osobowych.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty, tj. życiorys i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

W liście motywacyjnym należy podać dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Kandydaci zakwalifikowani, spełniający wymagania formalne będą informowani telefonicznie lub e-mailem o terminie kolejnego etapu naboru.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru można uzyskać pod numerem telefonu (77) 472 23 60.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.