


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> września 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy referent

do spraw: Rekrutacji do Terytorialnej Służby Wojskowej, prowadzenia ewidencji wojskowej osób stających do kwalifikacji wojskowej.

Wydział Rekrutacji

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Brzeg

### ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień, ul. Bolesława Chrobrego 21,  
49-300 Brzeg.

## WARUNKI PRACY

- reprezentacja urzędu we współpracy z interesantami,
- wyjazdy służbowe;
- praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- brak wind i podjazdów oraz drzwi odpowiedniej szerokości;
- stanowisko pracy na parterze;
- brak odpowiednio dostosowanych toalet.

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami ewidencji wojskowej osób stających do kwalifikacji wojskowej lub zgłaszających się w celu uregulowania stosunku do powszechnego obowiązku obrony
- udział w kwalifikacji wojskowej w roli przedstawiciela wojskowego komendanta uzupełnień
- współudział w sporządzaniu sprawozdań, zestawień, bilansów w zakresie prowadzonej ewidencji
- udział w przygotowaniu do przeprowadzenia zaciągu ochotniczego w razie ogłoszenia mobilizacji lub wojny
- wystawianie, wydawanie książeczek wojskowych
- rekrutacja, nabór i powoływanie do terytorialnej służby wojskowej
- promocja ochotniczych form służby wojskowej
- przetwarzanie danych osobowych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy administracja publiczna
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony
- znajomość ustawy o służbie cywilnej
- znajomość kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz programu MS Word i Excel

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia ewidencji wojskowej
- dyspozycyjność
- dostosowanie czasu pracy do potrzeb pracodawcy
- komunikatywność
- odporność na stres związany z obsługą petentów zewnętrznych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 września 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wojskowa Komenda Uzupełnień, ul. B. Chrobrego 21, 49-300 Brzeg

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty nie podpisane, niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data złożenia w siedzibie WKU lub data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty zakwalifikowane przez komisję do kolejnego etapu naboru o jego terminie zostaną poinformowane telefonicznie.

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.