

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
01 września 2016	1	1	archiwalny	 

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent prawno-administracyjny

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Brzeg

ADRES URZĘDU:

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEN
49-300 Brzeg ul. Bolesława Chrobrego 21**

WARUNKI PRACY

- reprezentacja urzędu we współpracy z interesantami,
- wyjazdy służbowe,

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji wojskowej żołnierzy zawodowych: m.in. realizacja przedsięwzięć kadrowych dotyczących rozmieszczenia, szkolenia, mianowania, odznaczania, opiniowania, zwalniania oraz przeprowadzania ocen sytuacji kadrowej;
- prowadzenie teczek akt osobowych pracowników korpusu służby cywilnej;
- prowadzenie spraw kadrowych pracowników m.in. ewidencji czasu pracy, dokumentacji związanej z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników, spraw urlopowych;
- realizacja zadań dotyczących problematyki organizacyjno - etatowej i kompetencyjnej;
- wykonywanie i przekazywanie dokumentacji do oddziału gospodarczego niezbędnej do naliczenia oraz wypłat wynagrodzenia i uposażeń oraz innych należności pieniężnych;
- udzielanie pomocy prawnej przełożonemu i pracownikom, prowadzenie bazy aktualnych aktów prawnych niezbędnych dla funkcjonowania jednostki;
- udzielanie pomocy w rozstrzygnięciu zagadnień przy rozpatrywaniu odwołań, skarg i wniosków;
- współuczestniczenie i nadzorowanie opracowywania projektów decyzji administracyjnych;

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub administracyjne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w administracji publicznej
- znajomość przepisów z zakresu powszechnego obowiązku obrony RP, prawa pracy, ustawy o służbie cywilnej;
- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość przepisów ustawy o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz aktów wykonawczych do ustawy;
- znajomość systemu operacyjnego MS Windows oraz programów MS Word i Excel;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie w pracy w zakresie prowadzenia spraw kadrowych lub postępowań administracyjnych;
- dyspozycyjność, dostosowanie czasu pracy do potrzeb pracodawcy;
- komunikatywność, umiejętność formułowania wypowiedzi;
- umiejętności redakcyjne;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228);

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 01 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Brzegu
Bolesława Chrobrego 21
49-300 Brzeg

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niepodpisane, niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie (decyduje data ich złożenie w siedzibie WKU w Brzegu lub data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty zakwalifikowane przez komisję do II etapu naboru o jego terminie zostaną poinformowane telefonicznie. Dodatkowe informacje można uzyskać po numerem telefonu 261 637 070 wew. 104. WKU w Brzegu nie ponosi odpowiedzialności za treści ogłoszeń ukazujących się na

innych stronach internetowych za wyjątkiem www.nabory.kprm.gov.pl

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.