

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żyrardowie

96-300 Żyrardów ul. 19 Okrzei 19 (III piętro)

Ogłoszenie nr 147290 / 23.01.2025

Inspektor

Do spraw: postępowań administracyjnych oraz innych związanych ze specyfikacją urzędu w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Żyrardowie

#administracja publiczna

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Okrzei 19

Ważne do

7 lutego
2025 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- prowadzi postępowania administracyjne, z zakresu prawa budowlanego
- przygotowuje projekty decyzji, postanowień oraz pism
- sporządza sprawozdawczość oraz prowadzi rejestry i ewidencje
- ma bezpośredni kontakt z interesantami, uczestnikami procesu budowlanego
- archiwizuje akta spraw oraz zajmuje się obsługą kancelaryjną

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe techniczne lub prawo bądź administracja
- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe praca w obszarze nadzoru budowlanego na podobnym stanowisku
- uprawnienia budowlane
- odporność na stres

Co oferujemy

- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa z komputerem powyżej 4 godzin dziennie, obsługa urządzeń biurowych (komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka), kontakty interpersonalne. Możliwość korzystania w budynku z windy. Możliwa praca w terenie.

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Oferty złożone lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane, nie będą również odsyłane. W celu spełnienia wymagań formalnych należy dostarczyć kopie wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

etap 1: weryfikacja formularzy dokumentów

etap 2: rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2025-02-17

Tvoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopie świadectw pracy w obszarze administracji publicznej
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 7 lutego 2025

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 147290"** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żyrardowie**
ul. S. Okrzei 19 (III piętro), 96-300 Żyrardów

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **46 855-68-73**
lub mailowego na adres: **nadzor@pinb-zyrardow.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **07.02.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Żyrardowie - reprezentowany przez Inspektora Powiatowego, kontakt: pinb@pinb-zyrardow.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: pinb@pinb-zyrardow.pl
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że: Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Żyrardowie, 96-300 Żyrardów, ul. Stefana Okrzei 19, adres e-mail: nadzor@pinb-zyrardow.pl I. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, przesyłając korespondencję na wskazany powyżej adres lub mailowo z dopiskiem w tytule wiadomości – do IOD. II. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowiska urzędnicze, na podstawie: 1) uzasadnionego interesu administratora (zatrudnianie pracowników, realizacja lub obrona przed roszczeniami) – art. 6 ust. 1 lit. f RODO; 2) realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO; 3) realizacji obowiązku prawnego wynikającego z Kodeksu pracy lub innych ustaw – art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 4) przeprowadzenia procesu

rekrutacji (orzeczenia lekarskie), przeprowadzeni badań profilaktycznych przed podjęciem pracy - art. 9 ust. 2 lit. h; 5) zgody na przetwarzanie danych, w przypadku podania przez kandydata danych nadmiarowych, tj. niewymaganych przepisami prawa. Podanie tych danych zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. III. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Żyrardowie oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Inspektoratu, np. osoby udzielające wsparcia prawnego. IV. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Dokumentacja złożona przez kandydatów ubiegających się o zatrudnienie, będzie przechowywana przez okres 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, a następnie będzie komisyjnie niszczone. V. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych - art.15 Rozporządzenia; 2) prawo sprostowania danych osobowych -art. 16 Rozporządzenia; 3) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia. 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia; 5) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust.3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

- Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

- Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane