

Komenda Powiatowa Policji w Zwoleniu

26-700 Zwoleń ul. Batalionów Chłopskich 14

Ogłoszenie nr 120306 / 05.05.2023

Kierownik Kancelarii Tajnej

Do spraw: Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Zwoleń
ul. Batalionów
Chłopskich 14

16 maja
2023 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- rejestruje materiały i dokumenty niejawne znajdujące się w jednostce organizacyjnej
- dokonuje rejestracji dokumentów niejawnych w urządzeniach ewidencyjnych
- odnotowuje w urzędzeniu ewidencyjnym zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z dokumentu lub materiału niejawnego
- przyjmuje do Kancelarii Tajnej dokumenty, które zostały ostatecznie zakończone
- powiela dokumenty niejawne na pisemne zlecenie kierowników komórek organizacyjnych
- przygotowuje dokumenty do wysyłki, sporządza wykazy przesyłek nadanych
- rozlicza policjantów i pracowników z posiadanych dokumentów niejawnych
- kompletuje materiały i dokumenty niejawne, sporządza spisy akt oraz protokoły brakowania kategorii "BC"

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Staż pracy w pracy kancelaryjno-biurowej
- znajomość Ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych
- znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego Open Office
- dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzuli " ściśle tajne" lub zgoda na postępowanie sprawdzające
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- umiejętność pracy w zespole
- terminowość
- staranność i precyzja w wykonywaniu zadań

Co oferujemy

- Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- Miejsce do odświeżenia się
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca jednozmianowa, wykonywana w pomieszczeniach biurowych przy monitorze komputerowym powyżej połowy dobowego czasu pracy, w pozycji wymuszonej. Budynek posiada barierę architektoniczną w postaci braku windy natomiast wyposażony jest w podjazdy dla osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

Postępowanie kwalifikacyjne na w/w stanowisko prowadzone jest zgodnie z Procedurą naboru na wolne stanowiska w korpusie służby cywilnej w Komendzie Powiatowej Policji w Zwoleniu.

Na

stronie <http://bip.zwolen.kpp.policja.gov.pl/104/praca-sluzba-cywilna/wymagane-oswiadczenia/32599,Wymagane-oswiadczenia.html> znajdują się wzory wymaganych oświadczeń. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie, opatrzone aktualną datą. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów. Kandydaci spełniający wymogi formalne, zostaną poinformowani o dalszych etapach naboru tylko wyłącznie drogą telefoniczną.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne"
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 16 maja 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 120306**" na adres: **Komenda Powiatowa Policji w Zwoleniu**
ul. Batalionów Chłopskich 14
26-700 Zwoleń

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Sekretariat - 47 702 72 01,**
Zespół Kadr i Szkolenia -47 702 72 12

- Dokumenty należy złożyć do: **16.05.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Zwoleniu, ul. Batalionów Chłopskich 14, 26-700 Zwoleń, tel. 47 702 72 01
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Kontakt do inspektora danych: Inspektor Danych Osobowych Komendy Powiatowej Policji w Zwoleniu ul. Batalionów Chłopskich 14, 26-700 Zwoleń tel. 47 702 72 49
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,

00-193 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane