


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszku

Ogłoszenie o naborze nr 21631 z dnia 01 lutego 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 lutego 2018	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

Wydział Planowania i Administrowania Rezerwami w Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Wyszku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wyszku

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszku
ul. Serocka 3
07-200 Wyszku

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszku
ul. Serocka 3
07-200 Wyszku

WARUNKI PRACY

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy;
- praca wymagająca użytkowania sprzętu biurowego (komputer powyżej 4 godzin dziennie, drukarka, niszczarka, xero);
- pomieszczenia znajdują się na I piętrze - brak windy;
- brak toalet dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych;
- konieczność częstego przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku.

ZAKRES ZADAŃ

- Zakładanie ewidencji wojskowej w oparciu o SI SPIRALA-ZINT.
- Prowadzenie ewidencji żołnierzy rezerwy w SI SPIRALA - ZINT oraz jej bieżąca aktualizacja.
- Przygotowywanie danych statystycznych dotyczących wielkości zasobów osobowych będących na ewidencji w celu opracowania sprawozdań, bilansów i analiz.
- Wydawanie zaświadczeń o przebiegu służby wojskowej.
- Wystawianie i wydawanie duplikatów wojskowych dokumentów żołnierzom rezerwy.
- Prowadzenie archiwum Wydziału Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami.
- Przygotowywanie TAP żołnierzy rezerwy w celu przekazania do innego WKU oraz archiwum.
- Udzielanie pisemnych odpowiedzi na pytania kierowane w sprawach ewidencji i przebiegu służby żołnierzy rezerwy.
- Prowadzenie depozytu wojskowych dokumentów osobistych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 1 rok

- Obsługa komputera, programów i urządzeń biurowych.
- Znajomość przepisów związanych z administracją wojskową.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Korzystanie z pełni praw publicznych.
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji o klauzuli "POUFNE".
- Prawo jazdy kategoria B.
- Umiejętność samokontroli i organizacji pracy.
- Samodzielność w pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.).
- Dokument potwierdzający uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 lutego 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszku
07-200 Wyszaków, ul. Serocka 3

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci wybrani przez komisję zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Po tym terminie pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone. CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą zawierać czytelny podpis kandydata. Dodatkowe informacje pod numerem tel. 261 865 927.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.