

# Wojskowa Komenda Uzupelnien w Wyszkanie

07-200 Wyszkw Ul. Serocka 5

Ogłoszenie nr 70103 / 16.10.2020

## Starszy Informatyk

WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEN W WYSZKOWIE 07-200 WYSZKÓW, UL. SEROCKA 5

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

WOJSKOWA  
KOMENDA  
UZUPEŁNIEN W  
WYSZKOWIE 07-200  
WYSZKÓW, UL.  
SEROCKA 5

Ważne do

6 listopada  
2020 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- zapewnienie - we współdziałaniu z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych- bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz ochrony systemów teleinformatycznych w WKU (m.in. konfiguracja komputerów, nadawanie uprawnień użytkownikom)- zadanie to realizuje we współpracy z inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- organizowanie szkoleń z zakresu wykorzystania specjalistycznego oprogramowania eksploatowanego w WKU dla użytkowników systemów teleinformatycznych;
- administrowanie systemami informatycznymi funkcjonującymi w WKU;
- prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego w zakresie wyszczególnionym w dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego (dokumentacji administratora sieci);
- prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów teleinformatycznych i sprzętu teleinformatycznego będącego na ewidencji WKU;
- opracowywanie wytycznych i zaleceń dotyczących organizacji systemu dowodzenia i łączności WKU w sytuacjach kryzysowych, w czasie pokoju oraz wojny ze szczególnym uwzględnieniem procesu osiągania gotowości do podjęcia działań;
- opracowywanie dokumentów dowodzenia i łączności na potrzeby ćwiczeń i treningów oraz innych przedsięwzięć szkoleniowych;
- organizowanie i zapewnienie zabezpieczenia teleinformatycznego prowadzonych ćwiczeń, treningów oraz szkoleń;
- prowadzenie systematycznych kontroli eksploatowanych urządzeń i sieci teleinformatycznych oraz okresowych kontroli legalności użytkowanych programów komputerowych;
- zapewnienie ciągłości funkcjonowania eksploatowanych w WKU systemów informatycznych;
- zapewnienie właściwej eksploatacji sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu WKU;

- uczestniczenie w planowaniu potrzeb materiałowo - technicznych w zakresie informatyki niezbędnych dla sprawnej realizacji zadań przez WKU;
- stałe doskonalenie swojej wiedzy specjalistycznej i umiejętności fachowych;
- aktualizacja strony internetowej;
- realizacja harmonogramów przetwarzania i przekazywania danych oraz utrzymanie w stałej gotowości do działania systemów teleinformatycznych WKU;
- współpraca w opracowywaniu dokumentacji w zakresie rozbudowy i modernizacji systemów teleinformatycznych dla potrzeb WKU;
- wykonywanie obowiązków administratora podmiotu publicznego elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP)

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- Doświadczenie zawodowe
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych (drukarki, skanery, routery);
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „TAJNE” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku braku poświadczenia bezpieczeństwa
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa systemów i sieci komputerowych;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;
- samodzielność i operatywność w działaniu;
- komunikatywność;
- umiejętność obsługi systemu informatycznego SI SPIRALA ZINT

## Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

## Warunki pracy

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy; - praca wymagająca użytkowania sprzętu biurowego (komputer powyżej 4 godzin dziennie, drukarka, niszczarka, xero ); - możliwość wystąpienia pracy w terenie, pracownik zapewnia wsparcie informatyczne dla przedstawiciela WKU podczas kwalifikacji wojskowej, która trwa w poszczególnych

powiatach od 1 do 3 miesięcy w roku kalendarzowym i odbywa się w obiektach wskazanych przez Starostwa Powiatowe oraz podczas prowadzonych przez WKU akcji promocyjnych; - praca wymaga noszenia sprzętu informatyki; - praca związana z kontaktem z żołnierzami i pracownikami WKU; -pomieszczenia znajdują się na I piętrze - brak windy; -brak toalet dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci wybrani przez komisję zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Po tym terminie pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone. CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą zawierać czytelny podpis kandydata. Dodatkowe informacje pod numerem tel. 261 865 927.

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „TAJNE” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## Aplikuj do: 6 listopada 2020

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 70103**" na adres: **Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszkanie**  
**07-200 Wyszaków, ul. Serocka 5**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **tel.261-865-927**

- Dokumenty należy złożyć do: **06.11.2020**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
  - Kontakt do inspektora ochrony danych:
  - Cel przetwarzania danych:  
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
  - Informacje o odbiorcach danych:
  - Okres przechowywania danych:  
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
  - Uprawnienia:
    1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    4. prawo do usunięcia danych osobowych;  
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
    5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  - Podstawa prawna przetwarzania danych:
    1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
    2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
    3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
  - Informacje o wymogu podania danych:  
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane