


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszkanie

Ogłoszenie o naborze nr 67713 z dnia 26 sierpnia 2020 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
11 września 2020	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W WYSZKOWIE 07-200 WYSZKÓW, UL. SEROCKA 5

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wyszaków

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W
WYSZKOWIE
07-200 WYSZKÓW, UL. SEROCKA 5**

ADRES URZĘDU:

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W WYSZKOWIE
07-200 WYSZKÓW, UL. SEROCKA 5**

WARUNKI PRACY

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy;
- praca wymagająca użytkowania sprzętu biurowego (komputer powyżej 4 godzin dziennie, drukarka, niszczarka, xero);
- możliwość wystąpienia pracy w terenie, pracownik zapewnia wsparcie informatyczne dla przedstawiciela WKU podczas kwalifikacji wojskowej, która trwa w poszczególnych powiatach od 1 do 3 miesięcy w roku kalendarzowym i odbywa się w obiektach wskazanych przez Starostwa Powiatowe oraz podczas prowadzonych przez WKU akcji promocyjnych;
- praca wymaga noszenia sprzętu informatyki;
- praca związana z kontaktem z żołnierzami i pracownikami WKU;
- pomieszczenia znajdują się na I piętrze - brak windy;
- brak toalet dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- zapewnienie - we współdziałaniu z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych- bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz ochrony systemów teleinformatycznych w WKU (m.in. konfiguracja komputerów, nadawanie uprawnień użytkownikom)- zadanie to realizuje we współpracy z inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- organizowanie szkoleń z zakresu wykorzystania specjalistycznego oprogramowania eksploatowanego w WKU dla użytkowników systemów teleinformatycznych;
- administrowanie systemami informatycznymi funkcjonującymi w WKU;
- prowadzenie ewidencji sprzętu teleinformatycznego w zakresie wyszczególnionym w dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego (dokumentacji administratora sieci);
- prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów teleinformatycznych i sprzętu teleinformatycznego będącego na ewidencji WKU;
- opracowywanie wytycznych i zaleceń dotyczących organizacji systemu dowodzenia i łączności WKU w

- sytuacjach kryzysowych, w czasie pokoju oraz wojny ze szczególnym uwzględnieniem procesu osiągnięcia gotowości do podjęcia działań;
- opracowywanie dokumentów dowodzenia i łączności na potrzeby ćwiczeń i treningów oraz innych przedsięwzięć szkoleniowych;
 - organizowanie i zapewnienie zabezpieczenia teleinformatycznego prowadzonych ćwiczeń, treningów oraz szkoleń;
 - prowadzenie systematycznych kontroli eksploatowanych urządzeń i sieci teleinformatycznych oraz okresowych kontroli legalności użytkowanych programów komputerowych;
 - zapewnienie ciągłości funkcjonowania eksploatowanych w WKU systemów informatycznych;
 - zapewnienie właściwej eksploatacji sprzętu teleinformatycznego będącego na wyposażeniu WKU;
 - uczestniczenie w planowaniu potrzeb materiałowo - technicznych w zakresie informatyki niezbędnych dla sprawnej realizacji zadań przez WKU;
 - stałe doskonalenie swojej wiedzy specjalistycznej i umiejętności fachowych;
 - aktualizacja strony internetowej;
 - realizacja harmonogramów przetwarzania i przekazywania danych oraz utrzymanie w stałej gotowości do działania systemów teleinformatycznych WKU;
 - współpraca w opracowywaniu dokumentacji w zakresie rozbudowy i modernizacji systemów teleinformatycznych dla potrzeb WKU;
 - wykonywanie obowiązków administratora podmiotu publicznego elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP)

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe:
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych;
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych (drukarki, skanery, routery);
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „TAJNE” lub złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku braku poświadczenia bezpieczeństwa
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa systemów i sieci komputerowych;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- umiejętność działania w sytuacjach stresowych i pod presją czasu;
- samodzielność i operatywność w działaniu;
- komunikatywność;
- umiejętność obsługi systemu informatycznego SI SPIRALA ZINT

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „TAJNE” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 września 2020 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszku
07-200 Wyszaków, ul. Serocka 5

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień, 261-865-917
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Wojskowy Komendant Uzupełnień, 261-865-917
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszku
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na

przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci wybrani przez komisję zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Po tym terminie pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone. CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą zawierać czytelny podpis kandydata. Dodatkowe informacje pod numerem tel. 261 865 927.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.