


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszkanie

Ogłoszenie o naborze nr 26729 z dnia 08 maja 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 maja 2018	1	1	archiwalny	

Wojskowy Komendant Uzupełnień w Wyszkanie poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W WYSZKOWIE 07-200 WYSZKÓW, UL. SEROCKA 3

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wyszaków

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W
WYSZKOWIE
07-200 WYSZKÓW, UL. SEROCKA 3**

ADRES URZĘDU:

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W WYSZKOWIE
07-200 WYSZKÓW, UL. SEROCKA 3**

WARUNKI PRACY

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy;
- praca wymagająca użytkowania sprzętu biurowego (komputer powyżej 4 godzin dziennie, drukarka, niszczarka, xero);
- praca w stresie;
- wyjazdy służbowe;
- pomieszczenia znajdują się na I piętrze - brak windy;
- brak toalet dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie właściwej eksploatacji sprzętu teleinformatycznego.
- Administrowanie siecią jawną i niejawną.
- Zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych oraz ochrony systemów teleinformatycznych WKU.
- Planowanie rozbudowy systemów teleinformatycznych.
- Uaktualnianie dokumentacji mobilizacyjnej w zakresie łączności.
- Organizowanie szkoleń z zakresu wykorzystania specjalistycznego oprogramowania eksploatowanego w WKU dla użytkowników systemów teleinformatycznych.
- Prowadzenie kontroli stanu technicznego systemów teleinformatycznych.
- Prowadzenie systematycznych kontroli eksploatowanych urządzeń i sieci teleinformatycznych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- staż pracy: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Biegła znajomość obsługi komputera w tym systemów operacyjnych.
- Znajomość obsługi programów z pakietu Microsoft Office.
- Znajomość budowy i konfiguracji sieci komputerowych.

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok Praca w administracji wojskowej na stanowisku informatyka.
- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji o klauzuli "TAJNE".
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych oraz pod presją czasu.
- Samodzielność i operatywność w działaniu.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszкові
07-200 Wyszków, ul. Serocka 3

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci wybrani przez komisję zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Po tym terminie pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone. CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą zawierać czytelny podpis kandydata. Dodatkowe informacje pod numerem tel. 261 865 927.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.