


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 listopada 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

Wydział Planowania Mobilizacyjnego i Administrowania Rezerwami

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Wyszków

ADRES URZĘDU:

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ
07-200 WYSZKÓW, UL. SEROCKA 3**

WARUNKI PRACY

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy;
- praca wymagająca użytkowania sprzętu biurowego (komputer powyżej 4 godzin dziennie, drukarka, niszczarka, xero);
- pomieszczenia znajdują się na I piętrze - brak windy;
- brak toalet dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych.

ZAKRES ZADAŃ

- Opracowywanie oraz utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia potrzeb osobowych Wojskowej Komendy uzupełnień w Wyszkowie.
- Utrzymywanie w stałej aktualności dokumentacji dotyczącej Uzupełnienia jednostek z terenu administrowanego oraz nakazanych do uzupełnienia.
- Zbieranie danych i opracowywanie bilansów, sprawozdań i analiz w zakresie zasobów oficerów, podoficerów i szeregowych rezerwy.
- Przygotowywanie danych statystycznych z zakresu uzupełnianych jednostek wojskowych potrzebnych do aktualizacji dokumentacji gotowości bojowej.
- Dobór i przeznaczanie zasobów osobowych na przydziały mobilizacyjne do uzupełnianych jednostek.
- Nadawanie i unieważnianie przydziałów mobilizacyjnych żołnierzom rezerwy przeznaczonym na uzupełnienie jednostek wojskowych.
- Prowadzenie dokumentów powołania w układzie trasa, gmina, powiat za poszczególne jednostki wojskowe.
- Aktualizacja danych osobowych i ewidencyjnych żołnierzy będących na przydziałach mobilizacyjnych w systemie SI Spirala-ZINT.
- Przygotowywanie i doręczanie dokumentów powołania żołnierzem rezerwy planowanym do odbycia ćwiczeń wojskowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- Obsługa komputera i urządzeń biurowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji o klauzuli "POUFNE".
- Znajomość przepisów związanych z administracją wojskową.
- Umiejętność samokontroli i organizacji pracy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.).
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień
07-200 Wyszaków, ul. Serocka 3

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci wybrani przez komisję zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Po tym terminie pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone. CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą zawierać czytelny podpis kandydata. Dodatkowe informacje pod numerem tel. 261 865 927.

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.