


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 października 2017	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

samodzielny referent

Komenda

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

ADRES URZĘDU:

Wyszaków

**WOJSKOWA KOMENDA UZUPEŁNIEŃ W WYSZAKOWIE
07-200 WYSZAKÓW, UL. SEROCKA 3**

WARUNKI PRACY

- nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy;
- praca wymagająca użytkowania sprzętu biurowego (komputer powyżej 4 godzin dziennie, drukarka, niszczarka, xero);
- pomieszczenia znajdują się na I piętrze - brak windy;
- brak toalet dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych;
- konieczność częstego przemieszczania się pomiędzy piętrami budynku i wychodzenia na zewnątrz;
- częste wyjazdy służbowe.

ZAKRES ZADAŃ

- Organizowanie i kierowanie działalnością logistyczną.
- Współpraca z oddziałem gospodarczym w zakresie realizacji planu remontu i konserwacji obiektu WKU.
- Udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych oraz odprawach o charakterze rozliczeniowo-zadaniowym organizowanych w pionie głównego księgowego oddziału gospodarczego.
- Bieżące rozliczanie dokumentów finansowych i przekazywanie ich do oddziału gospodarczego.
- Opracowywanie planu finansowego i rzeczowego WKU.
- Prowadzenie ewidencji realizacji przydzielonych limitów finansowych i materiałowych.
- Sprawowanie nadzoru nad utrzymaniem infrastruktury WKU.
- Prawidłowe wydatkowanie otrzymanych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Prowadzenie ewidencji sprzętu oraz materiałów eksploatacyjnych.
- Sporządzanie wniosków dotyczących wypłaty należności związanych z powszechnym obowiązkiem obrony.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze finansowo- logistycznym
- Obsługa komputera i urządzeń biurowych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji o klauzuli "POUFNE".
- Znajomość przepisów związanych z administracją wojskową.
- Znajomość zasad rachunkowości.
- Prawo jazdy kategoria B.
- Posiadanie samochodu.
- Umiejętność samokontroli i organizacji pracy.
- Samodzielność w pracy.
- Dyspozycyjność.
- Mile widziana odbyta jedna z form służby wojskowej.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.).
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopia prawa jazdy.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 października 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Wyszkanie
07-200 Wyszaków, ul. Serocka 3

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci wybrani przez komisję zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Po tym terminie pozostałe oferty zostaną komisyjnie zniszczone. CV, list motywacyjny oraz oświadczenia muszą zawierać czytelny podpis kandydata. Dodatkowe informacje pod numerem tel. 261 865 927.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.