

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wyszkuwie

07-200 Wyszków ul. Zakolejowa 15A

Ogłoszenie nr 70246 / 21.10.2020

Inspektor Nadzoru Budowlanego

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wyszkuwie

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Wyszków
ul. Zakolejowa 15A

Ważne do

11 grudnia
2020 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- planowe i doraźne kontrole budów i robót budowlanych w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego oraz właściwego utrzymania obiektów budowlanych
- prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie samowoli budowlanej, odstępstw od warunków pozwolenia na budowę, niewłaściwego stanu technicznego oraz egzekucji administracyjnej
- prowadzenie ewidencji zawiadomień o terminie rozpoczęcia robót budowlanych i zawiadomień o zakończeniu budowy, zawiadomień o kontroli stanu technicznego obiektów wielkopowierzchniowych
- prowadzenie postępowań w przedmiocie udzielenia pozwoleń na użytkowanie
- prowadzenie postępowań w sprawach katastrof budowlanych
- przygotowywanie informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli na potrzeby sprawozdań dla organu wyższego szczebla
- kompletowanie akt zgodnie z instrukcją kancelaryjną celem ich wykorzystania w toku prowadzonych postępowań administracyjnych lub przekazania do organów odwoławczych
- prowadzenie czynności kontrolnych w terenie
- opracowywanie projektów decyzji, postanowień, pism, zaświadczeń
- przyjmowanie interesantów celem udostępnienia wglądu do akt sprawy, przyjmowania skarg i wniosków i udzielania odpowiedzi w tym zakresie
- prowadzenie ewidencji i rejestrów wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie technikum budowlane z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub architektonicznej w ograniczonym zakresie
- Doświadczenie zawodowe wykonywanie samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie praca w administracji publicznej
- prawo jazdy kategorii B
- dobra organizacja pracy
- samodzielność i sumienność
- biegła znajomość obsługi komputera, środowiska Microsoft Windows 10, MS Word, Exel, Outlook, przeglądarki internetowej
- znajomość ustawy Prawo budowlane oraz aktów wychowawczych, Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
- umiejętność samodzielnej oceny zagadnień technicznych oraz stosowania przepisów prawa budowlanego w ramach wykonywanych zadań kontrolnych w terenie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe techniczne - inżynier budownictwa, uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub architektonicznej
- Doświadczenie zawodowe pełnienie samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie praca w administracji publicznej

Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca w siedzibie inspektoratu, wykonywana w pozycji siedzącej, obsługa interesanta na miejscu i udzielanie informacji telefonicznie, przygotowywanie projektów pism, praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, wykonywanie czynności kontrolnych i inspekcyjnych na terenie budów i obiektów na obszarze powiatu wyszkowskiego, kierowanie samochodem osobowym, praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych, czas pracy zgodnie z przepisami ustawy o służbie cywilnej, biuro na 1 piętrze, budynek i jego wyposażenie zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pracy, warunki są dostosowane do rodzaju wykonywanych prac, lecz nie są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych: brak windy i drzwi o odpowiedniej szerokości oraz dostosowanej toalety w poziomie siedziby organu

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Informację na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 609 501 719

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Dokumenty potwierdzić za zgodność z oryginałem
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 11 grudnia 2020

W formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wyszkowie ul. Zakolejowa 15A, pok. 102**

z adnotacją:

"OFERTA NA STANOWISKO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO"

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **609501719**

lub mailowego na adres: **pinb@powiat-wyszkowski.pl**

- Dokumenty należy złożyć do: **11.12.2020**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego:
- Kontakt do inspektora ochrony danych:
- Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych:
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane