


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>24</b> października 2016	1	1	archiwalny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: księgowości  
w zespole ds. finansów i księgowości

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Września

### ADRES URZĘDU:

ul. Kaliska 1  
62-300 Września

## WARUNKI PRACY

praca biurowa w siedzibie urzędu (II piętro), praca przy monitorze ekranowym, występują bariery architektoniczne: brak podjazdów do budynku, brak windy, brak dostosowania toalet do potrzeb osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie rachunkowości i bieżącej księgowości Inspektoratu
- przygotowywanie materiałów niezbędnych do sporządzenia planu finansowego
- sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych określonych w odrębnych przepisach
- naliczanie wynagrodzeń, ustalanie podstaw do emerytury i renty, prowadzenie rozliczeń składek ZUS i podatku dochodowego
- sporządzanie deklaracji, sprawozdań, rozliczeń i innej niezbędnej dokumentacji w zakresie wynagrodzeń
- obsługa systemów i programów komputerowych w zakresie spraw finansowo-księgowych

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: w pracy w księgowości w sektorze finansów publicznych
- bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (pakiet MS office)
- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości, finansów publicznych, służby cywilnej oraz zamówień publicznych
- umiejętność interpretacji przepisów i stosowania prawa w praktyce
- odpowiedzialność
- samodzielność i umiejętność organizacji pracy
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w pracy w księgowości w Inspekcji Weterynaryjnej
- umiejętność obsługi specjalistycznych programów finansowo - księgowych (Bankowość elektroniczna NBP, Płatnik, Trezor, R2Płatnik)

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 października 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Powiatowy Inspektorat Weterynarii  
we Wrześni  
ul. Kaliska 1  
62-300 Września

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 61 4361938

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.