

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołominie

05-200 Wołomin Legionów 78

Ogłoszenie nr 104507 / 18.08.2022

Archiwista

Do spraw: przygotowywania, ewidencjonowania, udostępniania i digitalizacji dokumentacji w dziale archiwum

Pierwszeństwo dla osób z Umowa na czas określony niepełnosprawnościami (np. projektu)



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Wołomin, ul.
Legionów 78
Kobyłka, ul.
Napoleona 2

31 sierpnia
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Digitalizuje - skanuje i wprowadza do pamięci komputera materiały archiwalne do właściwego folderu
- Bieżąco archiwizuje dokumenty w dziale użytkownika, orzecznictwa tut. Inspektoratu oraz dokumentacji przekazywanych przez Starostwo Powiatowe w Wołominie
- Sporządza spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych
- Wykonuje prace wspomagające działanie archiwum
- Wprowadza dane do baz danych archiwum
- Udostępnia pracownikom materiały archiwalne z zasobu PINB (prowadzi ewidencję) oraz przyjmuje zwrot dokumentów wypożyczonych
- Przygotowuje dokumentację do przekazania do Archiwum Państwowego
- Wykonuje inne prace biurowe

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 miesiące na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków w obszarze

administracji publicznej

- Biegła znajomość obsługi urządzeń biurowych w tym komputera, skanera, drukarki
- Znajomość programów office (word, excel)
- Znajomość podstaw prawnych postępowania z dokumentacją
- Znajomość zasad funkcjonowania archiwów państwowych
- Znajomość ustawy o ochronie danych osobowych
- Dokładność, terminowość, systematyczność, umiejętność pracy w zespole
- Znajomość przepisów o archiwizacji dokumentacji oraz działania PINB w zakresie Prawa Budowlanego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe Archiwistyka lub w trakcie studiów
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w obszarze archiwistyka na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków
- Ukończony kurs archiwisty
- Doświadczenie zawodowe w administracji publicznej

Co oferujemy

- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

- Stanowisko pracy zlokalizowane w pokoju biurowym na piętrze w budynku bez windy (praca w budynku PINB w Wołominie przy ul. Legionów 78 oraz na II piętrze w budynku Przemysłowego Instytutu Maszyn Budowlanych przy ul. Napoleona 2 w Kobyłce, bez windy).
- Stres związany z wykonywanym zakresem obowiązków
- Czas pracy zgodny z przepisami Kodeksu pracy i Ustawy o służbie cywilnej
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie

- Wysiłek fizyczny (noszenie dokumentacji)
- Kontakt z kurzem archiwalnym
- Zaleca się noszenie rękawiczek oraz masek ochronnych podczas wykonywania pracy

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Wszystkie załączone do oferty kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie, pozostałe osoby nie będą informowane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:(22)776-44-94 lub mail na adres: pinb@powiat-wołominski.pl

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 31 sierpnia 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 104507" na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Wołominie ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.08.2022**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wołominie jest: Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, ul. Legionów 78, 05-200 Wołomin.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: pinb@powiat-wolominski.pl lub ePUAP: /PINBWOLOMIN/skrytka oraz /PINBWOLOMIN/SkrytkaESP
3. Administrator danych osobowych – Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Wołominie - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, oraz na podstawie udzielonej zgody w celu/celach określonych w art. 6 ust. 1 lit. c, art. 10 RODO,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) strony i uczestnicy postępowania, ich pełnomocnicy i przedstawiciele ustawowi, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, sądy i prokuratury;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z PINB w Wołominie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest PINB w Wołominie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa oraz okres archiwizacji materiałów określony przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (do 50 lat).
6. Posiadają Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Wołominie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz prawo wniesienia pozwu do sądu cywilnego.

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB